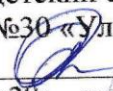


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад компенсирующего вида
№30 «Улыбка» ЕМР
 Г.Р. Шарипова
«28» августа 2025г.
Приказ № 1 «Улыбка»
от «28» августа 2025г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида № 30 «Улыбка»
Елабужского муниципального района
на 2025 - 2026 учебный год**

**2025 - 2026 нче уку елына
Алабуга муниципаль районы «Көлемсәр» исемле
компенсацияләү төрендәге 30 нчы балалар
бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем
биру учреждениесенен еллык эш планы**

Елабуга, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Содержание	Страница
1	1.Краткая информация о ДОУ	3
2	Годовой план работы на 2025-2026 учебный год	4
	1.Основные направления работы ДОУ	4
	2.Педагогический ценз ДОУ	6
3.	Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного-воспитательного процесса	36
	1.Перспективный план аттестации и повышения квалификации	7
	2.Система методической работы ДОУ (педагогические советы, консультации для воспитателей, коллективные просмотры)	9
	3. План воспитательной работы	14
4.	Внутренняя система оценки качества образования	18
	1.Анализ состояния образовательной работы, система осуществления контроля.	18
	2.План совещаний при заведующей	20
	3. Планирование контроля и оценки деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год	21
	4. План контроля старшего воспитателя.	29
5.	Система работы по сохранению и укреплению здоровья	32
	1. План оздоровительной работы	32
	2. План медико-педагогического контроля	37
6.	Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.	43
	1. План по реализации и совершенствованию образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	43
	2. Работа по выполнению Законов РФ и РТ «Об образовании»	46
	3. План работы по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»	47
	4. План совместных мероприятий с ГИБДД	52
	5. Организация дополнительных образовательных услуг	61
7.	План работы по обеспечению информационной безопасности	63
8.	План по противодействию коррупции	65
9.	План мероприятий ДОУ по антитеррористической защищенности	67
10.	План работы содружества с семьей	71
11.	Система взаимодействия дошкольной организации и школы	80
12.	Взаимодействие с социальными партнерами	84
13.	План административно- хозяйственной работы	85
14.	Список нормативных документов и литературы	89
	Для заметок	92

1.1. Краткая информация о МБДОУ:

Лицензия на основную и дополнительную образовательную деятельность № ЛО 35 - 01272-16/00253102 от 04.02.2016 (выписка из реестра лицензий на 09.08.2024 года)

Адрес: 423602, РТ, г. Елабуга, ул. Интернациональная, д.10

Телефон/факс 8(85557) 3-52–88

E-mail: Ds30.elb@tatar.ru, ulybka-elabuga@rambler.ru

Свидетельство о гос. аккредитации

(серия ДД 008122, рег. № 94-10 от 18.06.2010г.)

2. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Основные направления работы ДОУ

Методическая тема: комплексное взаимодействие всех участников образовательного процесса при организации коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи и нарушения развития.

Миссия:

По отношению к социуму: Повышение социального статуса дошкольного образования, обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования, образовательных услуг, в том числе и коррекционно-развивающих, удовлетворяющие запросы семьи, общества и государства.

По отношению к собственному персоналу: Обеспечение благоприятного нравственно - психологического климата, создание условий для творческой самореализации и повышения профессиональных компетенций персонала, в том числе через дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации.

По отношению к воспитанникам.

Обеспечение условий для:

- охраны, сохранения и укрепления физического и психического здоровья;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка;
- развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- социальной адаптации и интеграции воспитанников в общество;
- формирования и коррекции речевой культуры;
- воспитание общей культуры личности, ценностей здорового образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок к учебной деятельности;
- формирование личности, ориентированной на общечеловеческие и этнокультурные ценности.

Стратегическая цель: Создание образовательного пространства, направленного на воспитание и образование ребёнка посредством присвоения культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение стратегической цели возможно через решение основных задач:

Задачи:

1. Совершенствование воспитательно-образовательной системы работы ДОУ, сохранение и укрепление физического и психического здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Совершенствование адаптивной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ.
3. Повышение качества речевого развития детей посредством квалифицированной коррекционной работы, с использованием различных форм и видов детской деятельности в соответствии с ФАОП ДО.
4. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
5. Обеспечение качественного обучения воспитанников государственным языкам РТ через: повышение квалификации педагогов, которое заключается в выработке системного мышления, профессиональной мобильности, информационных навыков, педагогической коммуникативно-ориентированной речи, повышение персональной ответственности педагогов.
6. Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения посредством своевременной курсовой подготовки, самообразование педагогов.
7. Создание модели организации работы по раннему профориентированию дошкольников.
8. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет обучающимся возможность для саморазвития, способствующей развитию их индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.
9. Создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, повышения уровня физического развития обучающихся.
10. Обобщение и распространение педагогического опыта посредством сайта ДОУ, страниц социальных систем «Телеграмм» и «В контакте», сайта УО, представление опыта работы педагогов ДОУ в работе городских методических объединений, проблемных групп, семинаров, конференций.
11. Участие коллектива в конкурсном движении различного уровня.
12. Внедрение разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.

Педагогический коллектив ДОУ продолжит: осуществлять деятельность в режиме развития, планировать организационно-методические мероприятия по ознакомлению и распространению передового педагогического опыта, в том числе и посредством дистанционных технологий, сопоставлять их с реальными возможностями и спецификой приоритетных направлений, обеспечивать качественную и системную работу с детьми, педагогами, родителями (законными представителями), ориентироваться на показатели качества дошкольного образования в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан.

2.2. Педагогический ценз

Характеристика педагогических кадров МБДОУ детский сад компенсирующего вида №30 «Улыбка» на 2025-2026 учебный год

Характеристика		Количество педагогов
По стажу педагогической деятельности	До 5 лет	3
	От 5 до 10 лет	2
	От 10 до 20 лет	10
	От 20 до 30 лет	7
	Свыше 30 лет	16
По образованию	Высшее	38
	Среднее специальное	0
По квалификационным категориям	Высшая кв. категория	17
	Первая кв. категория	12
	СЗД	3
	Без категории	6
Профильное образование	Педагогическое	38
	Педагогическое+ п\п	21
	Логопедическое	11
	Психологическое	1
По возрастному цензу	До 20 лет	0
	От 20 до 25 лет	2
	От 25 до 30 лет	0
	От 30 до 35 лет	1
	От 35 до 40 лет	6
	От 40 до 45 лет	4
	От 45 до 50 лет	5
	От 50 до 55 лет	6
	От 55 до 60 лет	6

	От 60 и старше	8
	Средний возраст – 44,5	

3. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 План повышения квалификации педагогов на 2022 -2026 учебные года

№	Ф.И.О.	Должность	Образов.	Стаж (общий/ педагог/ в должности)	Кв. категория Год присвоения/ продления	Год прохождения пред курсов/проф. переподготовки	2022	2023	2024	2025	2026
1	Шарипова Г.Р.	заведующий	высшее	28/21/7	СЗД 2022	К 2023		К			К
2	Аскарова Л.Н.	воспитатель	высшее	1/0	-						
3	Ахмедзянова Г.Р.	воспитатель	высшее	21/21/21	Первая 2024	К2023		К			К
4	Баширова Э.И.	воспитатель	высшее	11/11/11	Первая 2024	К2022	К			К	
5	Бочкарева Г.А.	муз. руков.	высшее	41/36/36	Высшая 2024	К 2024			К		
6	Будник Н.А.	уч-логопед	высшее	34/33/15	Высшая 2024	К 2024 ПП2009			К		
7	Валитова П.В.	воспитатель	высшее	10/10/		ПП 2014					
8	Вострцова Н.П.	воспитатель	высшее		Первая 2024	К					
9	Гараева Э.М.	воспитатель.	высшее	15/15/12	Высшая 2024	К2023 ПП2014		К			К
10	Гудошникова Л.С.	муз. руков.	высшее	42/33/33	-	К2024			К		
11	Давлетшина М.Н.	вос. тат.яз.	высшее	33/31/31	Высшая 2024	К2024 ПП2011			К		
12	Данилова Л.М.	уч-логопед	высшее	13/13/13	Первая 2021	К2021 ПП2023					К
13	Зайнутдинова Н.А.	воспитатель	высшее	23/11/11	Высшая2023	К2024			К		
14	Емельянова М.И.	воспитатель	высшее	27/17/17	Первая 2021	К2021				К	
15	Колпакова С.А.	уч-логопед	высшее	50/49/29	Первая 2020	К2024 ПП2010			К		
16	Мигунова И.А.	воспитатель	высшее	41/36/36	Первая 2020	К2022 ДО2019	К			К	
17	Матросова Н.С.	воспитатель	высшее	29/24/10	Высшая 2021	К2024			К		
18	Мульдинова А.Н.	уч-логопед	высшее	37/36/2	Первая 2024						К
19	Мугтасимова Г.М.	уч-логопед	высшее	13/13/2	-	ПП2023					К
20	Нагаева Г.Р.	воспитатель	высшее	37/29/29	Высшая 2022	К2024 ПП 2015			К		
21	Назмеева Л.В.	уч-логопед.	высшее	29/29/25	Высшая 2024	К2024 ПП2010			К		
22	Новикова Т.В.	уч-логопед	высшее	32/32/3	Первая 2024	К2021 ПП2023					К
23	Потапова Е.П.	воспитатель	высшее		-	-					
24	Рябова Е.В.	воспитатель.	высшее	25/24/24	Высшая 2024	К2022 ПП2011	К			К	
25	Разживина Е.В.	инстр. по ФК	высшее	37/37/20	Высшая2023	К2024 ПП2018			К		
26	Рожина Е.В.	Ст.воспит.	высшее	37/37/3	СЗД 2024				К		
27	Роготнева Н.И.	уч-логопед	высшее	39/37/15	Высшая2022	К2024 ПП2010			К		
28	Садырова Г.А.	воспитатель	высшее		Высшая 2024	К					
29	Салимова Ю.М.	воспитатель	высшее	30/30/30	Высшая2023	К2024 ДО2018			К		
30	Салимова Г.А.	воспитатель	высшее	34/33/32	Высшая 2023	К2023 ПП2011		К			К
31	Сальникова Л.Н.	воспитатель	высшее	22/22/21	Высшая 2024	К2024 ПП2011		К			К
32	Соснина Т.М.	воспитатель	высшее	10/10/3	СЗД 2024	К2024			К		
33	Тагиева Г.Г.	воспитатель.	высшее	13/13/13	Первая 2024	К2024 ПП2014			К		
34	Ташмурзина И.В.	инст. по пл.	высшее	38/38/18	Первая 2024	К 2024 ПП2018			К		
35	Тимофиева В.Н.	воспитатель	высшее	8/7/7	Первая 2020	К2021 ПП 2016				К	
36	Тюрикова Т.И.	воспитатель	высшее	28/23/0	Высшая 2024	К					
37	Хадиуллина З.Н.	воспитатель.	высшее	35/32/29	Высшая2023	К2024 ПП2011			К		
38	Хуснутдинова А.Р.	уч-логопед	высшее	11/11/8	Первая 2022	ПП 2014				К	
39	Чураева Л.Т.	воспитатель.	высшее	35/35/29	Высшая2023	К2024 ПП2011			К		
40	Шарапова Е.П.	воспитатель.	высшее	20/15/0	Высшая 2020	К2024 ПП2014			К		
41	Шелопасва Л.Ю.	уч-логопед	высшее	31/31/10	Первая 2020	К 2023		К			К
42	Юдина А.М.	воспит.ХЭЦ	высшее	14/13/13	Первая 2024	ДО 2025					
43	Якимова А.Р.	воспитатель	высшее	9/9/9	Первая2023	К2024 ПП2018			К		
44	Хлопунова С.С.	воспитатель	высшее	1/1/1	-	ДО 2025					

**Перспективный план аттестации педагогических работников
на 2022 -2026 учебные года**

№	Ф.И.О.	Должность	Образов.	Стаж (общий/ педагог/ в должности)	Кв. категория Год присвоения/ продления	Год прохождения пред курсов/проф. переподготовки	График аттестации				
							2022	2023	2024	2025	2026
1	Шарипова Г.Р.	заведующий	высшее	28/21/7	СЗД 2022	К 2023	А				
2	Аскарова Л.Н.	воспитатель	высшее	1/0	-						
3	Ахмедзянова Г.Р.	воспитатель	высшее	21/21/21	Первая 2024	К2023			А		
4	Баширова Э.И.	воспитатель	высшее	11/11/11	Первая 2024	К2022			А		
5	Бочкарева Г.А.	муз. руков.	высшее	41/36/36	Высшая 2024	К 2024			А		
6	Будник Н.А.	уч-логопед	высшее	34/33/15	Высшая 2024	К 2024 ПП2009			А		
7	Валитова П.В.	воспитатель.	высшее	10/10/		ПП 2014					
8	Вострецова Н.П.	воспитатель	высшее		Первая 2024	К					
9	Гараева Э.М.	воспитатель.	высшее	15/15/12	Высшая 2024	К2023 ПП2014			А		
10	Гудошникова Л.С.	муз. руков.	высшее	42/33/33	-	К2024				СЗД	
11	Давлетшина М.Н.	вос. тат.яз.	высшее	33/31/31	Высшая 2024	К2024 ПП2011			А		
12	Данилова Л.М.	уч-логопед	высшее	13/13/13	Первая 2021	К2021 ПП2023					
13	Зайнутдинова Н.А.	воспитатель	высшее	23/11/11	Высшая2023	К2024		А			
14	Емельянова М.И.	воспитатель	высшее	27/17/17	Первая 2021	К2021					А
15	Колпакова С.А.	уч-логопед	высшее	50/49/29	Первая 2020	К2024 ПП2010				А	
16	Мигунова И.А.	воспитатель	высшее	41/36/36	Первая 2020	К2022 ДО2019				А	
17	Матросова Н.С.	воспитатель	высшее	29/24/10	Высшая 2021	К2024					А
18	Мульдинова А.Н.	уч-логопед	высшее	37/36/2	Первая 2024				А		
19	Мугтасимова Г.М.	уч-логопед	высшее	13/13/2	-	ПП2023					
20	Нагаева Г.Р.	воспитатель	высшее	37/29/29	Высшая 2022	К2024 ПП 2015	А				
21	Назмеева Л.В.	уч-логопед.	высшее	29/29/25	Высшая 2024	К2024 ПП2010			А		
22	Новикова Т.В.	уч-логопед	высшее	32/32/3	Первая 2024	К2021 ПП2023			А		
23	Потапова Е.П.	воспитатель	высшее	-	-	-					СЗД
24	Рябова Е.В.	воспитатель.	высшее	25/24/24	Высшая 2024	К2022 ПП2011			А		
25	Разживина Е.В.	инстр. по ФК	высшее	37/37/20	Высшая2023	К2024 ПП2018		А			
26	Рожина Е.В.	Ст.воспит.	высшее	37/37/3	СЗД 2024				СЗД		
27	Роготнева Н.И.	уч-логопед	высшее	39/37/15	Высшая2022	К2024 ПП2010	А				
28	Садырова Г.А.	воспитатель	высшее		Высшая 2024	К					
29	Салимова Ю.М.	воспитатель	высшее	30/30/30	Высшая2023	К2024 ДО2018		А			
30	Салимова Г.А.	воспитатель	высшее	34/33/32	Высшая 2023	К2023 ПП2011		А			
31	Сальникова Л.Н.	воспитатель	высшее	22/22/21	Высшая 2024	К2024 ПП2011			А		
32	Соснина Т.М.	воспитатель	высшее	10/10/3	СЗД 2024	К2024			СЗД		
33	Тагиева Г.Г.	воспитатель.	высшее	13/13/13	Первая 2024	К2024 ПП2014			А		
34	Ташмурзина И.В.	инст. по пл.	высшее	38/38/18	Первая 2024	К 2024 ПП2018			А		
35	Тимофиева В.Н.	воспитатель	высшее	8/7/7	Первая 2020	К2021 ПП 2016				А	
36	Тюрикова Т.И.	воспитатель	высшее	28/23/0	Высшая 2024	К					
37	Хадиуллина З.Н.	воспитатель.	высшее	35/32/29	Высшая2023	К2024 ПП2011		А			
38	Хуснутдинова А.Р.	уч-логопед	высшее	11/11/8	Первая 2022	ПП 2014	А				
39	Чураева Л.Т.	воспитатель.	высшее	35/35/29	Высшая2023	К2024 ПП2011		А			
40	Шарапова Е.П.	воспитатель.	высшее	20/15/0	Высшая 2020	К2024 ПП2014				А	
41	Шелобаева Л.Ю.	уч-логопед	высшее	31/31/10	Первая 2020	К 2023				А	
42	Юдина А.М.	воспит.ХЭЦ	высшее	14/13/13	Первая 2024	ДО 2025			А		
43	Якимова А.Р.	воспитатель	высшее	9/9/9	Первая2023	К2024 ПП2018		А			
44	Хлопунова С.С.	воспитатель	высшее	1/1/1	-	ДО 2025					

3.2. Система методической работы в ДОУ

1	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
2	Педсовет №1 Тема: «Приоритетные направления работы и основные направления образовательной деятельности в 2025/26 учебном году МБДОУ детский сад компенсирующего вида №30 «Улыбка» <i>Форма проведения: традиционная</i> 1. Организационный момент: выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2025-2026 учебный год. 2. Направления работы коллектива на новый учебный год в соответствии с резолюцией августовского совещания работников образования ЕМР. 3. Ознакомление с приказом Министерства Просвещения РФ №779 от 06.11.2024 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» 4. Обсуждение итогов эффективности летней оздоровительной работы учреждения. 5. Рассмотрение и утверждение на 2025 – 2026 учебный год: годового плана работы, учебного плана, календарного графика, рабочих программ кружковой деятельности и дополнительного образования. 6. Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов 7. Рассмотрение кандидатур педагогов на конкурсы, педагогов, работающих на самоконтроле, внесение изменений в состав комиссий ДОУ. 8. Рассмотрение итогов и планов работы	28 августа 2025	Шарипова Г.Р., заведующий Старший воспитатель Ст. воспитатель Шарипова Г.Р., заведующий Шарипова Г.Р., заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель	

	аттестационной комиссии учреждения. Аттестация педагогов на 2025-2026 учебный год 9. Реализация мероприятий Года Защитника Отечества			
3	Консультация «Организация позитивной социализации детей мигрантов дошкольного возраста»	Сентябрь	Рожина Е.В.	
4	Консультация «Игры для развития глагольного словаря у детей с ОНР»		Роготнева Н.И.	
5	Консультация и мастер -класс «Экспериментирование как средство развития познавательной активности»		Зайнутдинова Н.А.	
6	Консультация «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»		Гудошникова Л.С.	
7	Консультация "Взаимодействие логопеда и родителей (законных представителей) в восполнении сенсорных нарушений у ребёнка с ОВЗ"	Октябрь	Новикова Т.В.	
8	ОД «Осенняя пора»		Мигунова И.А.	
9	Мастер - класс «Малоподвижные игры в режимных моментах»		Хадиуллина З.Н.	
10	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольника через организацию предметно - развивающей среды в группах ДОУ»		Юдина А.М.	
11	Консультация «Развитие творческих способностей детей через конструктивную деятельность»		Якимова А.Р.	
12	Педсовет №2 Тема: Инклюзивная компетентность педагогов в условиях ДОУ <i>Форма проведения: круглый стол</i> -Итоги тематической проверки «Оценка эффективности работы ДОУ по созданию условий для обучения и развития детей с ОВЗ» -Выступление «Повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в области инклюзивного образования» -Выступление «Организация взаимодействия специалистов, родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ при реализации инклюзивного образования в ДОУ» - мастер - класс «Дидактические игры как средство коррекции развития детей с ОВЗ»	Ноябрь	Шарипова Г.Р., заведующий, Рожина Е.В., старший воспитатель Рожина Е.В. старший воспитатель Хадиуллина З.Н., воспитатель Мигунова И.А., воспитатель	
13	Мастер - класс «Авторские игры для развития глагольного словаря у детей с ОНР»		Роготнева Н.И.	
14	Консультация «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста		Рябова Е.В.	

	правилам дорожного движения»			
15	ОД «Игротека: Палочки - игралочки.»		Бочкарева Г.А.	
16	Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного обучения»		Разживина Е.В.	
17	ОД «Янча Теремкэй»		Давлетшина М.Н.	
18	Консультация «Эффективность дидактической игры с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»		Шарапова Е.П.	
19		Декабрь		
20	Консультация «Использование Лего – конструктора в коррекционной работе с дошкольниками»		Салимова Г.А.	
21	мастер - класс «Моделирование по тексту»		Якимова А.Р.	
22	Консультация «Организация работы по раннему профориентированию дошкольников»		Соснина Т.М.	
23	Педсовет № 3. Тема: Итоги реализации, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования за первое полугодие 2025-2026 учебного года. Форма проведения: традиционная 1.Итоги реализации адаптированной образовательной программы за первое полугодие. 2. Итоги работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников с ОВЗ. 3. Итоги работы с детьми с низким уровнем развития	Январь	Шарипова Г.Р., заведующий, Мигунова И.А., воспитатель Рожина Е.В., ст. воспитатель	
24	Консультация «Учимся внимательно слушать задания»		Мигунова И.А.	
25	Консультация «Обогащение словарного запаса дошкольников через игры и упражнения»		Ахметзянова Г.Р.	
26	Презентация проекта «Игры на внимание» -		Хадиуллина З.Н.	
27	ОД «Приключения Колобка» (экспериментирование)		Зайнутдинова Н.А.	
28	ОД «В гостях у Дедушки Мороза»		Салимова Г.А.	
29	Мастер - класс «Кибатлетика для детей с ОВЗ»	Февраль	Новикова Т.В., Разживина Е.В.	
30	Выступление из опыта работы "Приобщение детей к татарской национальной культуре"		Матросова Н.А.	
31	Мастер - класс «Применение системы Карла Орфа в музыкальной деятельности с		Гудошникова Л.С.	

	воспитанниками дошкольного возраста»			
32	Консультация «Применение музыкально – игровых технологий в системе художественно – эстетического развития детей с нарушением речи»		Бочкарева Г.А.	
33	Творческий практикум по изготовлению куклы из лоскутной ткани «Берегиня»		Шарапова Е.П. Юдина А.М.	
34	Педсовет №4 Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в педагогическом процессе по патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации содержания АОП ДО» Форма проведения: интерактивный круглый стол 1.Итоги тематической проверки «Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы по патриотическому воспитанию в ДОУ» 2.Выступление «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» 3.Выступление «Организация совместной работы ДОУ и семьи по формированию интереса у воспитанников к традиционным семейным ценностям» 4. Деловая игра «Моя Родина - Россия»	Март	Шарипова Г.Р., заведующий, Рожина Е.В. ст. воспитатель Чураева Л.Т., воспитатель Салимова Г.А., Воспитатель Нагаева Г.Р., воспитатель	
35	Театральное представление по БДД «В стране дорожных знаков»		Рябова Е.В. Нагаева Г.Р.	
36	Консультация «Фольклор как средство коррекционного воздействия на психическое и социальное развитие детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования»		Чураева Л.Т.	
37	Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений с детьми дошкольного возраста»		Будник Н.А.	
38	Консультация «Фонематический слух - основа правильной речи»		Роготнева Н.И.	
39	Проект «Огород на подоконнике»	Апрель	Емельянова М.И.	
40	ОД " Знакомство с национальной кухней"		Матросова Н.А.	
41	Консультация «Театр - экспромт"		Нагаева Г.Р.	
42	Консультация «Пальчиковая гимнастика, речевые упражнения как средство развития речи детей дошкольного возраста»		Сальникова Л.Н.	
43	Консультация «Логоритмика как элемент здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе логопеда»		Назмеева Л.В.	
44	ОД «Я подарю тебе радость»		Чураева Л.Т.	

45	Развлечение «Сто к одному»	Май	Емельянова М.И.	
46	Консультация «Организация летней оздоровительной работы»		Рожина Е.В.	
47	Мастер - класс «Нейробика – фитнес для мозга»		Бочкарева Г.А.	
48	Педсовет №5 Тема: Мониторинг реализации годовых задач за 2025-2026 учебный год, освоение воспитанниками адаптированной образовательной программы ДООУ Форма проведения: дискуссия 1.Результаты освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, воспитательной программы, анализ уровня развития детей, готовности к обучению в школе детей подготовительных групп; общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программ. 2. Результаты работы по индивидуальным образовательным маршрутам. 3.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДООУ, общие выводы и резервы улучшения работы с кадрами. 4.Отчёт о выполнении годового плана работы и реализации годовых задач. 5.Реализация плана по обучению государственным языкам в Республике Татарстан. Отчёт о результатах выполнения закона РТ «О государственных языках и других языках народов Республики Татарстан» 6.Отчёт о взаимодействии с родителями, как полноправными участниками образовательного процесса, выполнение плана содружества с семьёй. 7.Анализ уровня посещаемости и заболеваемости за учебный год. Особенности работы по здоровьесбережению с детьми в летний период. 8.Обсуждение и утверждение плана воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период, режима дня в группах. 9.Обсуждение Проекта годового плана на 2026-2027 учебный год		Шарипова Г.Р., заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель, педагоги групп, узкие специалисты Старший воспитатель Давлетшина М.Н., воспитатель Салимова Г.А., воспитатель Кашеварова Э.З., ст.медсестра Шарипова Г.Р., заведующий Шарипова Г.Р., заведующий	

3.3. План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Направления, наименование мероприятия, сроки, ответственные				
Патриотическое направление воспитания				
1	Подготовка к празднованию «Дня города», «Дня Республики Татарстан»	Август 4 неделя	Бочкарёва Г.А. Гудошникова Л.С.	
2	Подготовка и проведение праздника «Мой любимый детский сад!»	Сентябрь 1 неделя	Бочкарева Г.А. Гудошникова Л.С.	
3	Экскурсии «Елабуга - город-музей»	3-я, 4-я неделя сентября	Педагоги групп	
4	Литературно- музыкальная композиция к году Защитника Отечества «О Родине, о мужестве, о славе!»	3-я неделя ноября	Бочкарева Г.А. Гудошникова Л.С. Разживина Е.В.	Ветераны боевых действий
5	Дни воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда и Победы в Сталинградской битве	27 января 2 февраля	Разживина Е.В., Хадиуллина З.Н.	
6	Выставка рисунков «По страницам народных сказок»	с 02.02 по 06 .02	Соснина Т.М.	
7	Стенгазеты «Их имена прославили Республику мою» (к 8 марта)	с 02.03 по 06 .03	педагоги групп	
8	День рождения Габдуллы Тукая.	24.04	Давлетшина М.Н.	По отдельному плану
9	Выставка рисунков и поделок по произведениям Габдуллы Тукая.	с 20.04 по 24.04	Давлетшина М.Н., педагоги	
10	81-я годовщина Дня Победы в ВОВ	1-ая неделя мая	Разживина Е.В., Бочкарева Г.А. Гудошникова Л.С., педагоги	По отдельному плану
Социально-коммуникативное направление воспитания				
1	Декада безопасности дорожного движения и ПДДТТ	с 25.08 по 29.08	Рябова Е.В., Емельянова М.И., Тагиева Г.Г.	По отдельному плану
2	Акция ко дню пожилых людей «Поздравления от самого сердца!»	с 25.09 по 01.10	Шарапова Е.П., педагоги групп	

3	Декада пожилых людей. «Славим возраст золотой»	с 25.09. по 01.10.	Чураева Л.Т., Будник Н.А.	По отдельному плану
4	День Отца «Лучше папы друга нет»	с 13.10 по 17.10	Сальникова Л.Н., Ташмурзина И.В. педагоги групп	По отдельному плану
5	День Матери. «При солнышке тепло, при матери -добро»	4-ая неделя ноября	Якимова А.Р., Мудусова Е.М., педагоги	По отдельному плану
6	Декада инвалидов «Наши возможности - безграничны!»	с 01.12. по 10.12 (+ 29.12)	Мигунова И.А., Потапова Е.П., педагоги	По отдельному плану
7	Международный день родного языка «О язык, родной, певучий». Театрализованные представления на татарском языке.	С 16.02. по 20.02	Давлетшина М.Н., педагоги групп	По отдельному плану
8	«Елабуга - город-музей» Экскурсии на социально- культурные объекты	Май	Педагоги групп	
Познавательное направление воспитания				
1	Народный праздник «Масленица»	Март	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С.	
2	Народный праздник «Науруз»	20 марта	Давлетшина М.Н., Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С., педагоги групп	
3	Всемирный день водных ресурсов	23 марта	Ташмурзина И.В., педагоги групп	По отдельному плану
4	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов «Мы - дети твоя, дорогая Земля!»	2 апреля	Будник Н.А., Назмеева Л.В., педагоги групп	
5	Международный день птиц	1 апреля	Юдина А.М., педагоги групп	
6	Международный день детской книги	1-ая неделя апреля	Роготнева Н.И., педагоги групп	По отдельному плану
7	День Космонавтики	с 06.04 по 10.04	Зайнутдинова Н.А.	По отдельному плану
8	Международный день Земли	22.04	Матросова Н.С. Педагоги групп	По отдельному плану
9	День пожарной охраны	30.04	Емельянова М.И., педагоги	По отдельному плану
10	Международный день музеев	18 мая	Педагоги	Совместно с ЕГМЗ
Физическое и оздоровительное направление воспитания				
1	Кросс Наций	Сентябрь	Разживина Е.В., Ташмурзина И.В.	Совместно со СК

2	Участие в городских соревнованиях «Папа, мама, я - спортивная семья»	октябрь	Разживина Е.В., Ташмурзина И.В.	
3	Всемирный день памяти жертв ДТП. Флешмоб «Стань заметней! Засветись!»	14.11	Рябова Е.В., Якимова А.Р., Тагиева Г.Г., Емельянова М.И., Педагоги групп	Совместно с ГИБДД, по отдельному плану
4	Развлечение «День Нептуна»	4-я неделя января	Ташмурзина И.В.	
5	Участие в «Лыжне России»	январь	Разживина Е.В.	
6	Шахматно-шашечный турнир	с 19.01 по 23.01	Разживина Е.В., Хадиуллина З.Н.	
7	Развлечения ко Дню защитников Отечества	с 16.02 по 20.02	Разживина Е.В., Ташмурзина И.В., Гудошникова Л.С., Бочкарева Г.А., педагоги	По отдельному плану
8	Всемирный День здоровья	7 апреля	Разживина Е.В., педагоги, родители.	По отдельному плану
9	Акция «Деревья сажаем - здоровью помогаем»	14 мая	Педагоги, родители.	Выездная акция
10	Клуб «Семьяне»	В течение всего периода	Разживина Е.В., Хадиуллина З.Н.	По отдельному плану
Трудовое направление воспитания				
1	День воспитателя и всех дошкольных работников	4-я неделя сентября	Тагиева Г.Г., Нагаева Г.Р.	
2	День посадки деревьев	4 неделя сентября	Шарапова Е.П., педагоги групп	
3	Выставка поделок «Наши мамы не простые! У них руки золотые!»	4-я неделя ноября	Соснина Т.М.	
4	Выставка «Ёлочки-малышки»	с 15.12 по 19.12	Зайнутдинова Н.А.	
5	Акция «Игрушка в подарок»	Декабрь	Ахметзянова Г.Р.	
6	«Огород на подоконнике»	Февраль - май	Мигунова И.А., педагоги групп	
7	Выставка поделок «Космос становится ближе»	с 06.04 по 10.04	Рябова Е.В., Нагаева Г.Р., педагоги групп	
8	Акция «Встреча перелётных птиц»	с 13.04 по 17.04	Салимова Г.А., педагоги групп	
9	Мероприятия к Дню охраны труда	с 22.04 по 28.04	Тагиева Г.Г., педагоги групп	
10	Акция «Пусть растут цветы	Май	Бочкарева Г.А.,	

	повсюду»		Будник Н.А. педагоги групп	
Этико-эстетическое направление воспитания				
1	Выставка рисунков «Ах, это весёлое лето!»	со 01.09. по 05.09	Чураева Л.Т., педагоги	
2	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	с 22.09. по 26.10	Мугтасимова Г.М. педагоги, родители	
3	Конкурс «Сөмбелә – чиберә»	1-я неделя октября	Давлетшина М.Н.	
4	Международный день музыки «Музыка в наших сердцах»	1 октября	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С.	По отдельному плану
5	Выставка рисунков «Осень золотая»	с 06.10. по 10.10.	Чураева Л.Т., педагоги	
6	Утренники «Осень, осень, в гости просим!»	3-4 неделя октября	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С., педагоги	
7	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	с 16.12. по 19.12.	Чураева Л.Т., педагоги	
8	Новогодние утренники «Здравствуй, Новый год!»	с 22.12. по 29.12.	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С. педагоги	
9	Утренники «Весна идёт!»	с 27.02 по 07.03	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С., педагоги	
10	Выставка рисунков «Милой мамочки портрет»	с 26.02 по 06.03	Чураева Л.Т., педагоги	
11	Международный день театра. Неделя театра	с 23.03 по 27.03	Салимова Г.А., педагоги	По отдельному плану
12	Конкурс детских оркестров	С 06.04 по 10.04	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С., педагоги	
13	Утренники «До свидания, детский сад!»	Май	Бочкарева Г.А., Гудошникова Л.С., педагоги	

4. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Анализ состояния образовательной работы, система осуществление контроля

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Смотр готовности групп к началу учебного года.	31.07	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, зам. по АХЧ	
2	Подведение итогов конкурсов: «Лучшая группа», «Лучшая клумба»	1 неделя сентября	Пред. профкома, старшая медсестра, члены комиссии	
3	Проверка ведения документации: - календарно-тематическое планирование; - тетради индивидуальной работы; - тетради взаимодействия со специалистами; - табель посещаемости; - индивидуальные образовательные маршруты воспитанников с ОВЗ; - сведения о родителях; - журналы здоровья	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
4	Организация пропускного режима, антитеррористических мероприятий	В течение года	Заведующий, зам. по АХЧ,	
5	Консультация и проверка конспектов ОД, развлечений, сценариев утренников.	В течение года	Старший воспитатель, руководители МО	
6	Контроль за работой аттестуемых педагогов, посещение ОД, режимных моментов, развлечений, мероприятий в рамках аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
7	Контроль за созданием развивающей предметно-пространственной среды в группах	В течение всего периода	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
8	Создание условий для оказания дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по	

			АХЧ, старший воспитатель	
9	Тематический контроль «Оценка эффективности работы ДОУ по созданию условий для обучения и развития детей с ОВЗ»	Октябрь	Старший воспитатель, члены СПК, руководители МО,	
10	Административный контроль работы по взаимодействию с семьями воспитанников, по работе с детьми с ОВЗ.	Ноябрь	Старший воспитатель	
11	Административный контроль «Речевое развитие воспитанников в режимных моментах»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
12	Административный контроль. «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм приёма пищи».	Декабрь	Старший воспитатель, старшая медсестра	
13	Проверка работы по основам безопасности, по БДД.	Январь	Старший воспитатель, руководители МО	
14	Проверка санитарно-гигиенического режима в дошкольных группах.	Февраль	Старшая медсестра, ст. воспитатель	
15	Контроль за реализацией Закона о государственных языках Республики Татарстан в старших группах ДОУ.	Февраль-март	Заведующий, старший воспитатель, члены СПК	
16	Тематический контроль «Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	Март	Старший воспитатель	
17	Фронтальная проверка «Создание условий в группах для работы с воспитанниками по ранней профориентации»	Март	Совет педагогов	
18	Оценка деятельности кружковой работы в учреждении	Май	Старший воспитатель	
19	Оценка оказания дополнительных образовательных услуг	Май	Заведующий, старший воспитатель	
20	Контроль готовности групп и прогулочных участков к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий, зам по АХЧ, старший воспитатель	

4.2. План совещаний при заведующей на 2025-2026 г.г.

Месяц	Тематика	примечание
сентябрь	1.Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников) 2.Об аттестации педагогических работников 3.Подготовка праздничного мероприятия ко дню Дошкольного работника 4.Организация дополнительных платных услуг 5.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 6.Соблюдение санитарно-гигиенического режима	
октябрь	1.Об участии учреждения в грантах, конкурсах различного уровня 2.Подготовка к осенне - зимнему периоду 3.Организация питания. 4.Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	
ноябрь	1.О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2. Подготовка к новогодним праздникам 3. Подготовка тренировки по пожарной безопасности	
декабрь	1. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2026 год 2.Регулирование финансово - хозяйственной деятельности 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	
январь	1.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 2. Работа по заключению договоров со снабжающими и обслуживающими организациями	
февраль	1.Организация проведения самообследования за 2025 год 2. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	
март	1. Контроль реализации мер производственного контроля	
апрель	1. Подготовка мероприятий, посвященных	

	празднованию Дня Победы 2. Подготовка к весенне-летнему периоду	
май	1. Подготовка учреждения к текущему ремонту, к проведению промывки и опрессовки системы отопления, к отопительному сезону. 2. Комплектование групп на новый учебный год 3. Планирование летней -оздоровительной работы с детьми	

4.3. Планирование контроля деятельности детского сада на 2025- 2026 год

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведе ния итогов
	Сентябрь			Октябрь		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы.	Персональное наблюдение	Совещание при заведующей	Выполнение служебных инструкций	Фронтальное наблюдение	Производственное совещание
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Предупредительное посещение кухни	Совещание при заведующей	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующей, 3-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Профилактических мероприятий COVID-19	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Совещание при заведующей, 1 -я неделя	Выполнение санэпид режима	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующей, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Состояние здания, других построек	Фронтальное посещение помещений	Совещание при заведующей 1 -я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе	Фронтальное наблюдение, беседы	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Адаптация вновь прибывших детей	Фронтальные беседы посещение групп	Совещание при заведующей, 1-я неделя
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Фронтальное посещение групп, музыкального, спортивного залов, плавательного	Совещание при заведующей и совет педагогического коллектива	Знакомство детей с природой	Фронтальные срезы знаний, тестирование	Заседание творческих групп

		о бассейна, кабинетов				
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Воспитательная программа. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ	Фронтальное посещение групп, беседа	Совещание при заведующей	Взаимоотношения в коллективе детей отношение к взрослым	Фронтальное посещение групп, беседы, анкетирование	Совещание при заведующей
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка критериев интеллектуального развития детей Подготовка основы для грантового движения	Персональные беседы, изучение документации	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Создание макета программы развития	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Совещание при заведующей, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Дистанционные образовательные технологии	Собеседование, изучение навыков владения	Совет педагогов	Новые подходы в повышении качества образования, ДОТ	Персональное общение, наблюдения	Совещание при заведующей, 4-я неделя
10. Ведение документации	Анализ материалов по самообразованию	Фронтальное изучение Нормативных документов	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Соответствие выполняемой работы календарному плану	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при заведующей 2-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)	Работа консультационного пункта, ППК	Фронтальные беседы, анкетирование	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение	Совещание при заведующей, 4-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Согласование плана работы по преемственности	Персональное изучение документации	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Контакты с учителями СОШ №9, №8	Персональное посещение подготовительных групп	Совещание при заведующей, 3-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Мониторинг спроса родителей на доп. услуги	Фронтальное анкетирование	Совещание при заведующей 4-я неделя	Организация дополнительной образовательной деятельности	Персональное посещение кружков	Совещание при заведующей, 4-я неделя

	Ноябрь			Декабрь		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение	Контроль заведующей	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы наблюдения	Совещание при заведующей, 1-я неделя
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующей 1-я неделя	Комплектация новогодних подарков	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующей, 3-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники	Качество знаний сотрудников по программе санитарного	Инструктажи, тренинг	Производственное совещание, 2-я неделя	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Производственное совещание, 2-я

безопасности, противопожарное состояние	минимума					неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Соответствие мебели современным требованиям	Фронтальная проверка по противопожарному режиму	Производственное совещание, 3-я неделя	Готовность к проведению новогодних утренников, соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение сметы, противоэпидемических мер	Фронтальное посещение	Совещание при заведующей 3-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно-оздоровительная работа	Фронтальное посещение, наблюдение, фронтальный отчет старшей медсестры	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Соблюдение режима дня Учет посещаемости	Фронтальное посещение, наблюдение, фронтальный отчет старшей медсестры	Совещание при заведующей, 3-я неделя
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Проверка знаний детей по познавательному развитию	Фронтальное проведение срезов знаний, тестирование	Совещание	Полнота, глубина и осознанность знаний у детей по художественно-эстетическому направлению	Фронтальное проведение срезов знаний, тестирование	Педсовет, 2-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Педсовет	Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Совещание при заведующей 2-я неделя
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка критериев интеллектуального развития детей	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Педсовет	Содержание программы развития	Изучение документации, нормативных документов	Совещание при заведующей, 1-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения	Овладение техникой педагогического общения	Совещание при заведующей 3-я неделя	Успеваемость воспитателей на курсах, МО	Фронтальные беседы	Совещание при заведующей, 3-я неделя
10. Ведение документации	Материал по самообразованию	Персональное изучение документации	Совещание при заведующей 2-я неделя	Анализ детских работ по ИЗО	Фронтальное рассмотрение работ по лепке	Совещание при заведующей, 1-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)	Организация и проведение совместного педагогического совета	Фронтальное посещение групп, индивидуальная работа с родителями	Совещание при заведующей 3-я неделя	Оформление наглядной педагогической пропаганды	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующей, 3-я неделя
12. Преемственность	Согласование	Фронтальное	Фронтальные	Совместные	Фронтальное	Фронтал

ь в работе детского сада и школы	плана работы по преемственности	изучение документации	беседы, наблюдения, анкетирование	мероприятия	с изучение документации	ьные беседы, наблюдения, анкетирование
13. Состояние кружково-секционной работы	Мониторинг спроса родителей на доп. услуги	Фронтальное посещение кружков	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Посещение детьми кружков	Фронтальное посещение кружков	Совещание при заведующей, 2-я неделя

Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
	Январь			Февраль		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и др.	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Выполнение должностных обязанностей	Предупредительное наблюдение за работой	Совещание при заведующей, 1-я неделя
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональное изучение документации	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующей, 3-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение ст групп	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Предупреждение детского травматизма	Предупредительное посещение групп, инструктаж	Совещание при заведующей, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Применение ТСО, компьютера, дидактического и наглядного материала	Посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующей, 2-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 1 января	Фронтальное посещение групп, отчет ст. медсестры	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующей
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень сформированности первоначальных универсальных учебных навыков детей с низким уровнем развития (диагностика)	Фронтальные срезы знаний, тестирование, диагностирование	Заседание творческих групп, 3-я неделя	Уровень социально-коммуникативного развития воспитанников	Итоговое тестирование, срезы знаний	Педсовет 3-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения этикет, культурно-гигиенические	Фронтальные беседы, наблюдение, тестирование	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Воспитание в игре (анализ игровой деятельности)	Фронтальные посещения, наблюдения	Педсовет, 3-я неделя

	навыки					
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Состояние индивидуальной работы с одарёнными детьми	Персональные беседы, посещение группы, изучение документации	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Изучение и овладение инновационными технологиями обучения	Персональное посещение образовательной деятельности по логопедии	Заседание творческих групп
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	Фронтальное посещение занятий	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Распространение передового педагогического опыта	Анализ посещения конференций, семинаров	Заседание творческих групп, 3-я неделя
10. Ведение документации	Ведение Книги движения детей	Персональное изучение документации	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Выполнение решений педсовета	Результаты изучения материалов	Совещание при заведующей, 4-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Подготовка к проведению Дня открытых дверей	Фронтальное посещение групп, собеседование	Совещание при заведующей, 2-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Организация совместных коллективных творческих дел	Результат изучения, анализ учебы детей в школе	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Подготовка и проведение семейных досугов	Фронтальные беседы	Совещание при заведующей, 1-я неделя
13. Состояние кружково-секционной работы	Направленность работы на создание условий для самостоятельной и творческой активности детей	Посещение занятий, изучение детских работ	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Приемы индивидуальной работы с детьми	Персональное посещение дополнительных образовательных услуг	Совещание при заведующей, 3-я неделя
Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Организационно-коррекционно-развивающая работа	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	Комплексно-тематическое планирование	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
	Март			Апрель		
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Отношения между группами сотрудников	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Социально-психологический климат в коллективе	Предупредительные беседы, наблюдения	Совещание при заведующей, 2-я неделя
2. Организация питания	Разнообразие меню	Предупредительные беседы, изучение научной документации	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующей, 1-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников	Предупредительные беседы, изучение, анализ	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Санитарно-гигиенические условия в учебных кабинетах	Фронтальное посещение кабинетов	Совещание при заведующей, 1-я неделя
4. Состояние	Оборудование	Персональный	Совещание при	Сохранность	Фронтальный	Совещание

учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	участков, выполнение сметы	осмотр, наблюдение, персональное изучение документации	заведующей, 3-я неделя	оборудования	осмотр групп и других помещений	е при заведующей 1-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Создание оптимального двигательного режима детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение за проведением занятий	Совещание при заведующей 1-я неделя	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона	Фронтальное посещение групп, наблюдение, беседы	Совещание при заведующей 2-я неделя
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень изобразительных навыков у детей	Фронтальное посещение занятий, тестирование	Педсовет, 4-я неделя	Уровень развития самостоятельности и творческой активности у детей	Фронтальное тестирование, анкетирование, посещение занятий	Заседание творческих групп, 2-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Эстетическое воспитание (самостоятельная художественная и музыкальная деятельность)	Фронтальное посещение, наблюдение, анкетирование	Совещание при заведующей 3-я неделя	Трудовое воспитание (анализ деятельности)	Фронтальные посещения групп, наблюдения	Совещание при заведующей, 1-я неделя
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Уровень практических навыков детей по изучению татарского языка	Фронтальное тестирование	Совещание при заведующей, педсовет	Работа над созданием программы преемственности музыкального воспитания в д/с.	Подготовка и проведение регионального семинара-практикума, участие педагогов	Совещание при заведующей, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Обобщение педагогического опыта воспитателей	Персональное изучение материалов	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Распространение передового педагогического опыта	Персональное изучение материалов, свидетельств	Совещание при заведующей, 3-я неделя
10. Ведение документации	Ведение картотеки в методическом кабинете	Персональное изучение материалов	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Анализ деятельности детей в уголках экспериментирования	Фронтальное изучение материалов	Совещание при заведующей, 1-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)	Работа клуба по интересам	Фронтальное посещение, изучение документации	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Уровень проведения родительского собрания	Посещение собраний	Совещание при заведующей, 4-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Психодиагностика готовности детей к школе	Персональное тестирование, диагностирование	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Посещение 1-го класса в начальной школе	Персональные беседы	Совещание при заведующей, 3-я неделя
13. Состояние кружково-секционной работы	Документация организаторов кружков и секций	Предупредительный осмотр, изучение документации	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Соответствие занятий плану работы	Персональные посещения	Совещание при заведующей
Виды контроля (по содержанию и объему информации)	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
	Май			Июнь-август		

1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда, инструктаж по охране жизни и здоровья, ПБ, ТБ	Фронтальное наблюдение, контроль	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Выполнение летнего режима работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующей, 4-я неделя
2. Организация питания	Соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке	Персональное посещение кухни, беседы	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Разнообразие летнего меню	Персональные беседы, изучение меню	Совещание при заведующей, 1-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение групп	Совещание при заведующей, 3-я неделя	Выполнение предписания пожарной службы, антитеррористическая защищённость	Персональный осмотр здания, групп	Совещание при заведующей
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние инвентаря в группах и на участках	Фронтальное посещение групп, участков	Совещание при заведующей, 1-я неделя	Ремонтные работы на участках ДОУ, выполнение сметы	Фронтальное посещение участков	Совещание при заведующей, 2-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Организация дней здоровья	Фронтальное посещение занятий	Совещание при заведующей	Физкультурные досуги, оздоровительная работа	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Совещание при заведующей, 2-я неделя
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Итоговый контроль за состоянием учебного процесса	Результирующий ее посещение занятий	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Выполнение плана летне-оздоровительной работы	Фронтальное изучение документации, посещение групп	Совещание при заведующей, 3-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Представление о нормах поведения	Диагностика среза знаний, наблюдение за самостоятельной деятельностью	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Организация летнего отдыха детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Педсовет, август
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Итоги методической работы, отчеты творческих групп, методиста	Итоговые творческие отчеты	Заседание творческих групп, 4-я неделя	Эффективность методической работы в ДОУ	Персональный анализ документации	Совещание при заведующей, 2-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Аналитическая деятельность воспитателя	Персональные аналитические записки воспитателей	Педсовет, 4-я неделя	Организация работы творческих групп	Персональное изучение материалов	Совещание при заведующей, 1-я неделя
10. Ведение документации	Комплексная проверка документации педагогов	Фронтальное изучение документации	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Анализ работы педколлектива с нормативными документами	Фронтальные беседы, изучение документов	Совещание при заведующей, 2-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями (законными представителями)	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение собраний	Совещание при заведующей, 3-я неделя	' Санитарно-просветительная работа с родителями	Фронтальные наблюдения, беседы, изучение документов	Совещание при заведующей, 2-я неделя

12. Преемственность в работе детского сада и школы	Приглашение учителей на родительские собрания	Персональное посещение подготовительных групп	Совещание при заведующей, 2-я неделя	Поступление выпускников в различные школы. Сбор информации	Персональные беседы	Совещание при заведующей
13. Состояние кружково-секционной работы	Итоги работы	Фронтальное изучение документов	Совещание при заведующей, 4-я неделя	Выполнение летнего режима работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующей, 4-я неделя

4.4. План контроля старшего воспитателя на 2025-2026 учебный год

График контроля

ВИД КОНТРОЛЯ:	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:									
«Создание условий в ДОУ для социально-коммуникативного развития дошкольников через игровую деятельность»		*							
«Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ»							*		
2. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ:									
Оказание методической помощи и коррекция методических приемов, применения образовательных технологий молодых специалистов	В течение учебного года								
3. САМОКОНТРОЛЬ:									
Назмеева Л.В. Будник Н.А. Чураева Л.Т. Салимова Ю.М. Нагаева Г.Р. Хадиуллина З.Н. Давлетшина М.Н. Бочкарёва Г.А. Разживина Е.В. Шарапова Е.П. Салимова Г.А.	В течение учебного года								
4. ТЕКУЩИЙ:									
Показ ОД по всем разделам программы, проведение тематических мероприятий		+	+	+	+	+	+	+	
4. ВВОДНЫЙ/ ИТОГОВЫЙ									
Педагогическая диагностика	1,2,3, 4,5,6, 9,10, 11,12, 13								1,2,3, 4,5,6, 9,10, 11,12, 13

Подготовка детей к школе	1,9,12							1,9,12 (психологическая готовность)	1,9,12
5. ВЗАИМОКОНТРОЛЬ									
Мониторинг		2,10,5		1, 9, 12		6,11, 3	4, 13		
6. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ									
По плану администрации	Все возрастные группы								

**План модернизации образовательно-воспитательного процесса
в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО**

Содержание работы	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Изучение новых нормативных документов, резолюций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Приобретение программно-методического и дидактического сопровождения (с учётом требований ФОП ДО) в группах, ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обновление содержания информационной папки «Национальный проект «Образование»»	+					+				+
Разработка циклограммы форм работы с детьми во всех возрастных группах, циклограмм рабочего дня	+	+								
Проведение мероприятий по повышению профессиональных стандартов		+		+			+			+
Разработка, рецензирование и издание методических материалов				+					+	
Координация взаимодействия ДОУ с СОШ с целью обеспечения преемственности образования детей дошкольного и младшего школьного возраста	+	+		+		+		+		+
Корректировка АОП ДО	+				+	+			+	+
Пополнение развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей реализации АОП ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Размещение информации о совершенствовании образовательного процесса на сайте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль										
Планирование воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мониторинг по образовательным областям, целевые ориентиры, оформление аналитических справок		+			+				+	+
Подготовка воспитателей к ОД		+	+	+	+	+	+	+	+	

Показ ОД по всем разделам программы		+	+	+	+	+	+	+	+	
Образовательная область «Речевое развитие»								+		
Образовательная область «Познавательное развитие»									+	
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»					+					
Образовательная область «Физическое развитие»									+	
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»							+			
Оказание методической помощи молодым специалистам		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Открытые просмотры ОД в рамках педагогических недель для родителей (законных представителей) и педагогов				+	+		+	+	+	
Проведение Дней открытых дверей						+				+
Проведение педагогических советов	+			+		+		+		+

5. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ

5.1. План оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год

Цель: Формирование у детей необходимых двигательных умений и навыков, достижение определенного уровня физической подготовленности, формирование представлений о ЗОЖ, воспитание стремления вести здоровый образ жизни; создание в ДОУ максимально развивающей предметно-пространственной среды для организации оздоровительной работы с воспитанниками

Достижение поставленных целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- обеспечение снижения частоты случаев острой заболеваемости;
- совершенствование функций ведущих физиологических систем организма ребёнка;
- создание условий для обеспечения психологической безопасности личности ребёнка;
- улучшение физического развития детей;
- повышение устойчивости к утомлению, повышение работоспособности;
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков в различных видах деятельности;
- сохранение психофизического здоровья всех участников образовательного процесса.
- информационное обеспечение по национальным проектам «Здоровье», «Демография».

Ведущие линии реализации задач плана работы:

- обеспечение здорового образа жизни, гарантии психофизического здоровья на основе современных педагогических и здоровьесберегающих технологий.
- забота о социальном благополучии ребёнка.
- охрана психического здоровья и всесторонне развитие ребёнка в его специфической деятельности.

Пути реализации:

- внедрение здоровьесберегающих технологий и методик в образовательный процесс ДОУ
- партнёрство с родителями (законными представителями) на основе вариативного и конструктивного диалога по вопросу специфического и неспецифического развития детей.

Ожидаемые результаты:

у воспитанников:

- оптимальное функционирование организма;
- повышение адаптивности к неблагоприятным факторам внешней среды;
- снижение острой и хронической заболеваемости;

- сформированность основ здорового образа жизни, полезных привычек, повышение интереса к занятиям спортом;

- осознание своей жизни в определённом социуме, защита, эмоциональный комфорт;

у педагогов:

- осознание необходимости создания условий для развития детей, которые помогут им, расти здоровыми и гармонично развитыми, адаптированными к внешнему миру;

- сохранение и ответственное отношение к собственному психофизическому здоровью;

у родителей (законных представителей):

- необходимый запас знаний, которые помогут в вопросах: что, как, когда и почему надо делать с ребёнком, чтобы обеспечить его психофизическое здоровье и полноценное развитие.

- повысится стремление личным примером прививать здоровый образ жизни своему ребёнку и окружающим.

Система сохранения и укрепления здоровья воспитанников включает в себя:

- создание условий для всестороннего развития детей;
- организацию физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- организационно-педагогическую и методическую работу с педагогами;
- санитарно-просветительную работу;
- медицинскую работу;
- административно-хозяйственную работу;
- работу с семьями, социумом;
- контроль и руководство

Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

1. Создание условий для всестороннего развития детей.

№	Направление работы	Условия	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия			
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым и холодным периодом года	Прием детей на участках детского сада, прогулка - 4-5 часов в день, сон - 2,5-3 часа, образовательная деятельность на свежем воздухе в летне-оздоровительный период	Воспитатели
2.	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков	Младшие воспитатели, воспитатели
3.	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла, дорожки для солевого закаливания, ковшика, таза, массажных мячей, дорожек здоровья	Младшие воспитатели, медсестра, воспитатели
2. Условия для физического развития			
1.	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, набора ГО и ЧС, исправного оборудования на прогулочных площадках и в групповых помещениях.	Зам. зав. по АХЧ воспитатели

2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1. Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа (в летнее время в теплую погоду на улице, в холодный период в помещении)	Воспитатели
2.	Прогулки	Группа младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе (ежедневно)	Воспитатели
3.	Хожение босиком по песку и траве	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе (летом ежедневно в тёплую погоду)	Воспитатели
4.	Обширное умывание	Средняя, старшая, подготовительная к школе	Воспитатели
5.	Мытье ног	Младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе (ежедневно в летнее время)	Воспитатели
2. Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	Средняя, старшая, подготовительная к школе группы (после еды)	Воспитатели
2.	Витаминация третьих блюд (витамин С)	Все группы	Повара

3. Организационно-педагогическая работа.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по ТБ, по охране жизни и здоровья детей при организованной образовательной деятельности, организации режимных моментов, проведении мероприятий.	Сентябрь 1 неделя Май 4 неделя, по мере необходимости	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Цикл физкультурных познавательно-образовательных мероприятий: «Школа здоровячков», «Семьяне», «Никто не заботится о тебе лучше, чем ты сам», «Давайте познакомимся», «День здоровья», квест-игры «Здоровая нация»	В течение года В летнее время	Воспитатели, ст. медсестра, инструкторы по физкультуре и спорту

4. Санитарно-просветительская работа.

1. Систематические осмотры территории с целью очистки их от ядовитых трав и грибов, от посторонних предметов. Ответственные: медсестра, воспитатели групп, младшие воспитатели.

2. Консультации для педагогов «Профилактика ОРЗ и гриппа», «Профилактика онкозаболеваний», «Вакцинация населения», «Здоровьесберегающие мероприятия».

Организация профилактики заболеваемости и оздоровления детей с ослабленным здоровьем

1. Организационные мероприятия по оздоровлению детей в ДОУ.

- а) составление списка детей, нуждающихся в оздоровлении;
- б) составление индивидуального плана оздоровления;
- в) оценка эффективности оздоровительных мероприятий; г) работа с родителями (законными представителями);
- д) работа по ИОМ с детьми - инвалидами

2. Профилактические мероприятия по оздоровлению детей в ДОУ:

- а) строгое выполнение санитарно-гигиенического режима;
- б) коррекция режима дня и питания;
- в) закаливание в сочетании с корригирующей гимнастикой;
- г) профилактика COVID -19, ОРЗ и гриппа;
- д) мероприятия по ослаблению адаптивного синдрома.

План работы по профилактике простудных заболеваний в осенне-зимний период года

Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период:

- 1. Поддержание чистоты.
- 2. Генеральная уборка групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ.
- 3. Проветривание спальных помещений перед сном и проветривание групп (по графику).

Профилактические мероприятия для воспитанников:

- 1. Вакцинирование по возрасту противогриппозной сывороткой.
- 2. Витаминизация (Ревит, Витамин «С»).
- 3. Полоскание рта и горла кипячёной водой.

Виды оздоровительных мероприятий

- 1. Утренняя гимнастика на свежем воздухе в облегченной одежде (ежедневно в течение года).
- 2. Гимнастика после сна (ежедневно в течении года).
- 3. Дыхательная гимнастика (1 раз в неделю) (по показаниям).
- 4. Воздушные ванны (перед сном, после сна).
- 5. ОД физкультурно - оздоровительного цикла, занятия на свежем воздухе, ритмика (3-4 раза в неделю).
- 6. Проветривание групп, кабинетов (по графику).
- 7. Полоскание горла (ежедневно).
- 8. Витаминизация: соки, фрукты, витамины (ежедневно).
- 9. Профилактические прививки (совместно с детской поликлиникой).
- 10. Закаливание солнцем (в летний период), водой (плавание).
- 11. Профилактика плоскостопия (ежедневно).

- 12.Профилактика осанки детей (ежедневно).
- 13.Физкультминутки (ежедневно).
- 14.Подвижные игры (ежедневно).
- 15.Прогулки на свежем воздухе (ежедневно).

16. Соблюдение питьевого режима.
17. Витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой.
18. Прием фитонцидов в зимнее время года (лук, чеснок).
19. Купание в бассейне, посещение сауны.
- 20.Закаливание после сна.
- 21.Работа с родителями (законными представителями) по профилактике заболеваний в течение года.

Условия

- спортивные мини-уголки во всех возрастных группах, оснащенные спортивным инвентарем;
- спортивная площадка для подвижных спортивных игр;
- спортивный и музыкальный залы, бассейн, сауна;

Организация режима детей по сохранению и укреплению их здоровья.

- подбор упражнений для физкультминуток, для бодрящей гимнастики, для организации игр между занятиями;
- оборудование физкультурного уголка;
- организация самостоятельной двигательной активности детей в группе и на прогулке;
- оформление рекомендаций для родителей (законных представителей) по организации двигательной деятельности.

Закаливающие мероприятия по группам:

Младшая группа: Воздушные ванны

Корригирующая гимнастика
Умывание холодной водой
Ходьба по ребристой поверхности

Средняя группа: Воздушные ванны

Корригирующая гимнастика
Ходьба по соленой и ребристой дорожке
Обливание ног холодной водой
Полоскание горла соленым раствором

Старшая группа: Воздушные ванны

Точечный массаж
Корригирующая гимнастика
Ходьба по соленой и ребристой дорожке
Обливание ног холодной водой
Полоскание горла соленым раствором

Подготовительная к школе группа: Воздушные ванны

Точечный массаж
Корригирующая гимнастика
Ходьба по соленой и ребристой дорожке
Обливание ног холодной водой

Полоскание горла соленым раствором

Ст. медсестра _____

5.2. План медико-педагогического контроля

Объект контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Форма отчетности
Санитарное состояние и содержание участка	Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность)	Ежедневно	Заведующий, заместитель по АХЧ, старшая медицинская сестра	Акты приемки ДОУ в эксплуатацию Журнал санитарного состояния объекта
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Чистота: генеральная, текущая уборки (частота, кратность), температурный режим, режим проветривания, профилактика коронавируса Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка) Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра Заместитель по АХЧ, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель Заместитель по АХЧ, старшая медицинская сестра	Акты приемки ДОУ в эксплуатацию. Акты обслуживающих их организаций. Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований
	Наличие на окнах, дверных проемах сетки из синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 - 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке	Ежедневно	Заместитель по АХЧ, старшая медицинская сестра, ст. воспитатель	
Оборудование помещений	Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (бактерицидные лампы, компьютеры, ТСО и пр.): травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневно	Заведующий, заместитель по АХЧ, старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Листки здоровья. Журнал антропометрии детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований. График смены

				постельного белья. График генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	Ежедневно	Заведующий, медицинский работник, шеф-повар, кладовщик	Журнал санитарного содержания объекта. Заключения санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Заключения санэпидэкспертизы на получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации экспресс-контроля. Журнал регистрации параметров микроклимата
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств, бактерицидных ламп в соответствии с гигиеническими требованиями	Ежедневно	Заведующий, медицинский работник, шеф-повар, кладовщик	
	Поступление на пищеблок продуктов	Ежедневно	Медицинский работник,	

	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)	Ежедневно	повара, кладовщик Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатели	
		Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Соблюдение питьевого режима	Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил	Ежедневно	Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Журнал санитарного содержания объекта
Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Утренний фильтр: термометрия, осмотр, опрос родителей (законных представителей) о поведении ребенка дома	Ежедневно	Воспитатель	Журнал здоровья
	Наблюдения за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т. п.) направление детей к старшей медицинской сестре или врачу. Определение внешних признаков утомления, степень их выраженности	Ежедневно	Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя, специалисты	Амбулаторный журнал
	Поступление на пищеблок продуктов	Ежедневно	Медицинский работник, шеф-повар, кладовщик	Журнал, накладные
	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала	Ежедневно	Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель	
	Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший	Отчетная документация структурных подразделений

	воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом)		воспитатель	произвольной формы
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр Обследование на педикулез Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю Ежедневно	Педиатр Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра	Журнал санитарного содержания объекта. Протоколы заключения лабораторного контроля. Листки здоровья
Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т. п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя) Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота — цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов Измерение температуры Термометрия сотрудников, родителей (законных представителей)	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих Средств Журнал здоровья
Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха, погодными условиями и возрастом детей	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Осуществление системы	Используемые формы и методы	Ежедневно	Педиатр, старшая	Анализ закаливания.

закаливания			медицинская сестра, старший воспитатель	Анализ острой заболеваемости, в т. ч. в днях на одного ребенка
Организация прогулки	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей Питьевой режим Содержание и состояние выносного материала	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель Старшая медицинская сестра, воспитатель Старшая мед.сестра, старший воспитатель, Воспитатели	Отчетная документация произвольной формы
Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель	Журнал медико-педагогического контроля занятий по физическому воспитанию. Журнал регистрации травм
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Состояние искусственного плавательного бассейна и соблюдение правил его использования	Соответствие набора помещений и использование по назначению Контроль за температурным режимом помещений Контроль за температурным режимом воды Контроль за соблюдением режима уборки помещений: достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями Контроль за функционированием санитарно-	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Заведующий, старшая мед. сестра Старшая медицинская сестра Старшая медицинская сестра Старшая мед. сестра Старшая медицинская сестра	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы

	технического оборудования Контроль за соблюдением норм площади водного зеркала Контроль за продолжительностью занятий Контроль за соблюдением детьми личной гигиены: наличие у каждого ребенка справки, шапочки, купальника, тапочек, мочалки, мыла	Ежедневно Ежедневно Ежедневно	старший воспитатель Старшая медсестра Старшая медицинская сестра, воспитатели	
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы
Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений	Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)	По плану	Старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ

ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

6.1. План по реализации и совершенствованию образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Использование Федеральной образовательной программы дошкольного образования, при корректировке адаптированной образовательной программы дошкольного образования	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	При корректировке адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 30 «Улыбка»
2	Использование адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ, находящихся в федеральном реестре, в работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	Использование при составлении индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников с ОВЗ, адаптированных ООП ДО
3	Разработка положений и проведение конкурсов: «Лучшая группа»; «Лучшая РППС на участке»	4 неделя августа	Председатель профкома, старший воспитатель, члены комиссии, старшая медсестра	
4	Прохождение курсов повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ, по повышению ИКТ-компетенций, по полилингвальному образованию	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Участие воспитанников в городских и республиканских конкурсах, фестивалях, в том числе и в проводимых в дистанционном формате	В течение учебного года	Педагоги	
6	Участие в республиканском конкурсе работающих молодёжи «Безнең заман» («Наше время»)	Сентябрь	Ст.воспитатель Муз. руководители	
7	Республиканский конкурс профессионального мастерства для русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю по-	Октябрь	Педагоги	

	татарски»			
8	Участие в конкурсе «Воспитатель года»	Октябрь-декабрь	Члены комиссии, воспитатели	
9	Участие в Республиканском конкурсе «Калейдоскоп педагогического мастерства»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги	
10	Участие в конкурсах «ЭКОфорум», «ЭКОлидер»	Сентябрь - март	Педагоги	
11	Муниципальный конкурс детских рисунков «Профессия моих родителей»	Октябрь	Педагоги	
12	Муниципальный конкурс семейных вокальных дуэтов «Две звезды - ребёнок и родитель»	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги	
13	Региональный семинар - практикум «Технологии эффективного инклюзивного образования в ДОУ»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
14	Конкурс «Мин татарча сойлэшәм»	Ноябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	
15	Конкурс рисунков «Мир глазами детей», «ДомКор» и др.	Декабрь	Ст. воспитатель, педагоги	В рамках декады инвалидов
16	Смотр - конкурс «Лучший уголок «Мой Татарстан».	Февраль	Члены комиссии, педагоги	
17	Конкурс дидактических игр по ПДД, подготовка к участию в республиканском конкурсе «Зелёный огонёк»	Февраль	Ст. воспитатель, педагоги	
18	Конкурс чтецов «Мы - дети твои, дорогая Земля!»	Апрель	педагоги	К всемирному Дню поэзии
19	Участие во Всероссийском образовательном конкурсе «И творчество, и вдохновение, и мастерство – единство трёх»	Апрель	Педагоги	
20	Фестиваль детского творчества «Мон чишмесе»	Апрель	Музыкальный руководитель, педагоги	
21	Муниципальный конкурс детского творчества «Мин бит татар малае»	Апрель	Воспитатели по обучению татарскому языку, педагоги	
22	Участие в образовательных грантах	В течение года	Заведующий, рабочая группа	
23	Участие в конкурсе «Лучшая дошкольная образовательная организация»	Сентябрь-май	Педагоги	

24	Участие в конференциях работников дошкольного образования	Сентябрь-май	Заведующий. ст.воспитатель, педагоги	
----	---	--------------	--------------------------------------	--

6.2. Работа по выполнению Законов РФ и РТ «Об образовании»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения	В течение 10 дней	Заведующий, старший воспитатель	При наличии изменений
2.	Составление социально-бытового паспорта учреждения	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Оформление банка данных о потребностях родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах	Октябрь	Заведующий	
4.	Выявление и индивидуальная работа с воспитанниками с низким уровнем развития.	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги	
5.	Выявление и индивидуальная работа с одарёнными воспитанниками	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги	
6.	Сбор информации по микрорайону о неорганизованных детях.	2 полугодие	Заведующий	
7.	Работа Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В рамках работы консультационного пункта
8.	Информирование родительской общественности о мероприятиях по Национальному проекту «Образование»	В течение учебного года	Заведующий, ст. воспитатель	

**6.3. План работы по выполнению Закона РТ
«О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан
на 2025-2026 учебный год»**

2025-2026 нчы уку елына

«Татарстан Республикасындагы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасында яшәүче башка халыкларның телләре турында» Татарстан Республикасының законнар үтәлеше буенча эш планы.

Цель: Повысить качество воспитательно – образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан по формированию у детей интереса к изучению родного (второго) языка через создание национального культурного пространства в ДОУ и сохранения исторической памяти и патриотического воспитания в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФАОП ДО.

Задачи:

1. Систематизировать работу по обучению дошкольников государственным языкам РТ через организацию совместной деятельности педагогов и родителей.
2. Использовать этнокультурную региональную ситуацию и учебно-методические комплекты по всем направлениям для повышения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Осуществлять преемственность национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».
4. Воспитывать у детей патриотический дух и уважение к традициям культуре народов РТ.

Пополнение материальной базы кабинета татарского (родного) языка

1. Обновить развивающую предметно-пространственную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам.
2. Пополнить развивающую предметно - пространственную среду кабинета игровым материалом для ОД познавательного, речевого, социально-коммуникативного цикла.
3. Разработка дидактических игр к учебно-методическому комплексу для всех возрастных групп.

Балалар белән эш.

Работа с детьми.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
2.	Проводить обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.

3.	Проводить диагностику усвоения программного материала детьми старшей, подготовительной к школе групп.	Сентябрь 2025года. Апрель 2026года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
4.	Индивидуальная работа с воспитанниками.	Сентябрь – май.	Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Давлетшина М.Н.
5.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
6.	Проведение праздников, развлечений и другие мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
7.	Участие в мероприятиях, конкурсах: «Мисс Дюймовочка», «Юные чтецы», «Татар малае», «Сәмбелә чибәре», «Моң чишмәсе»	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
8.	Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г. Тукая, М.Джалиля, А.Алиша (просмотр мультфильмов, рисунки детей, конкурсы чтецов, мероприятий, проекты)	Сентябрь – май. К дню рождения. Г.Тукая, М. Джалиля, А.Алиша.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
9.	Подготовить коллективные работы с детьми по произведениям татарских писателей и других народов РТ, по просмотренным мультфильмам.	К знаменательным датам. к «Неделе татарского языка»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
10.	Организовать образовательный процесс с учетом ЭРС во время ОД, режимных моментах семейных клубах групп, в семье.	Сентябрь – май.	Воспитатели, старший воспитатель и воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
11	«Вечер поэзии» (татарские и переведенные произведения на русский язык)	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н., педагоги групп

**Педагоглар белән эш.
Работа с кадрами. Методическая работа.**

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультации, беседы, мастер-классы с педагогами по обучению детей государственным языкам используя УМК.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
2.	Консультация по требованиям к национальному уголку.	Сентябрь 2025 года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
3.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей подготовительных групп № 1, 9,12.	В течение года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
4.	Обогащение развивающей предметно-пространственной языковой среды в группах по УМК	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
5.	Мероприятия по УМК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
6.	Выступление по теме: «Организация взаимодействия педагогов детского сада в использовании УМК по обучению детей татарскому языку в образовательном процессе»	Ноябрь 2025 года.	Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ. Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
7.	Консультации: - «Изучение татарского языка с помощью дидактической игры» - «Использование ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения пройденного материала по татарскому и родному языку». - «Эффективные формы и методы обучения детей татарскому языку детей дошкольного возраста». - «Использование с воспитателями групп дидактических, сюжетно – ролевых игр по УМК «Говорим по-татарски» для закрепления пройденного материала» - «Медиапространство как среда для изучения татарского языка» и пр.	В течение учебного года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
8.	Анализ созданных условий и качество обучения родному, татарскому языкам во время ОД, режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	Май 2026 года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.

9	Систематизация методического и наглядного материала по УМК «Говорим по-татарски» во всех группах, анализ авторских разработок.	Апрель-май 2026	Совет педагогов, воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
---	--	-----------------	--

Ата-аналар белән эш. Работа с родителями.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
2.	Дни открытых дверей, ОД, развлечения.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
3.	Консультация родителям ДОУ - «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет». - «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ» - «Изучение татарского языка с помощью дидактической игры» - «Языковая среда медиапространства Республики Татарстан – помощник в изучении татарского языка»	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
4.	Выступления на родительских собраниях по теме: - «Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями по обучению детей государственным языкам РТ с использованием УМК», - «Совместная деятельность воспитателей, детей, родителей по внедрению УМК по обучению детей татарскому и родному языку» - «Реализация УМК в режимных моментах через дидактические игры»	В течении года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
5.	Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому языку.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
6.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста: «Выявление уровня знаний вновь поступивших детей татарской национальности в русской группе»	Сентябрь, октябрь 2025 года.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.

7.	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н.
8.	Концерт детей на общем родительском собрании «Мы желаем счастья Вам!»	Апрель 2026 года.	Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ.
9.	Выступление специалистов на итоговом общем родительском собрании «Наши успехи и достижения за год».	Апрель 2026года.	Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ.
11	Подготовка материала для родительских уголков. - «Как создать языковую среду дома для закрепления пройденного материала УМК». - «Национальные традиции в семье». - «Обучение детей с использованием УМК». - «Нравственно- патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста».	Сентябрь – май.	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Давлетшина М.Н., воспитатели ДОУ.

**Уйныйк, көлик, бэйрэм итик.
Праздники, развлечения.**

1	Абулла Алиш эзе буйлап.	Сентябрь
2	Татарстанга 100 ел. Мероприятие посвященное 100-летию Татарстана.	Октябрь
3	Алтын көзгә сәяхәт . Путешествие в золотую осень.	Октябрь
4	Гөлзада Әхтәмова эзеннән. Вечер-встреча с елабужским поэтом Гульзадой Ахтямовой.	Ноябрь
2	Туган телем – бөөк анам теле . Родной язык – язык моей матери.	Январь
3	Дуслык бэйрәме . Фестиваль дружбы (посвященный к Международному дню родного языка).	Февраль
4	Муса Жәлил- герой шагыйрь!	Февраль
5	Нәүрүз бэйрәме . Праздник Навруз.	Март
6	Тукай көне. Праздник, посвящённый Г.Тукая	Апрель
7	Милли бэйрәм – Сабан туге . Национальный праздник – Сабантуй.	Июнь
8	Алабугам – ак калам. Город, в котором мы живем – тысячелетняя Елабуга.	Июль
9	Татарстан – минем Республика . Моя Республика – Татарстан.	Август

**6.4. План совместных мероприятий с ГИБДД по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Обучение детей правилам безопасного поведения на дорогах и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов детского сада по профилактике безопасности дорожного движения:
 - помочь детям овладеть элементарными навыками поведения на улицах города, в транспорте;
 - знакомить детей с правилами дорожного движения, дорожными знаками;
 - научить адекватно, осознанно действовать в той или иной обстановке на улицах города, в транспорте;
 - развивать у дошкольников самостоятельность и ответственность.
2. Укреплять взаимодействие детского сада и ГИБДД по обучению дошкольников и их родителей правилам дорожного движения.
3. Пополнять материальную базу по пропаганде правил дорожного движения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Шарипова Г.Р.
2.	Организовать проведение сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по безопасности дорожного движения и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителями в ДОУ	В течение учебного года	Емельянова М.И. Рябова Е.В. Тагиева Г.Г.
3.	Обновление и дополнение паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов	Октябрь	Шарипова Г.Р.
4.	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями.	В течение года	Шарипова Г.Р. Воспитатели групп
	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского-дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Шарипова Г.Р.
5.	Обновление дорожной разметки	Май	Заведующий хозяйством

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема	Форма	Сроки	Ответственные
Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного	Наглядная информация	Сентябрь	Емельянова М.И. Рябова Е.В. Тагиева Г.Г.

движения «Изучаем БДД», «В помощь воспитателю»			Воспитатели групп
Инструктаж по предупреждению ДДТТ	Информационная	Сентябрь	Шарипова Г.Р.
Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах.	Наглядная информация	Сентябрь	Воспитатели групп
Размещение на сайте МБДОУ информации о проводимых мероприятиях по БДД	Обмен опытом	В течение года	Воспитатели групп
Обновление уголков по БДД, информационных стендов в ДОУ в группах, пополнение методической и художественной литературой уголков по БДД.	Экскурсии по группам	В течение года	Воспитатели групп
Корректировка плана- схемы безопасного маршрута в детский сад «Мой безопасный путь в детский сад»	Корректировка образовательного маршрута	Октябрь	Рябова Е.В. Воспитатели групп
Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	Изготовление атрибутов	Ноябрь	Воспитатели групп
«Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения»	Консультация для педагогов	Ноябрь	Рябова Е.В.
Организация и проведение недель безопасности дорожного движения с выступлением инспектора перед детьми: - Правила для пешеходов; - Улицы нашего города; - Правила поведения в общественном транспорте; - Познавательная игра «Кто прав – кто нарушает правила»; - Конкурс на лучшее вождение велосипеда, лучшее знание БДД; - Конкурс рисунков	Обмен опытом, информацией	В течение года	Емельянова М.И. Рябова Е.В. Тагиева Г.Г.

Пропаганда и изучение БДД	Выступление агитбригады	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
«В стране дорожных знаков»	Театрализованное представление	Март	Рябова Е.В. Нагаева Г.Р.
Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Обмен опытом, информацией	Май	Емельянова М.И. Рябова Е.В. Тагиева Г.Г.
Организация и проведение различных форм совместной деятельности воспитателя с детьми по БДД на прогулке	Обмен опытом Консультация Практика	Июнь-август	Воспитатели групп
Просмотр видеофильмов, мультфильмов из серии «Азбука безопасности» о безопасном поведении на дороге, мультфильмы и видеоуроки из образовательного проекта «Сакла». Информационно-коммуникационные игры по БДД.	Наглядная информация	В течение года	Воспитатели групп
Контроль за организацией работы с детьми по теме БДД	Выборочный контроль	В течение года	Рожина Е.В.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Тема	Форма	Сроки	Ответственные
1	«Я и мой ребёнок на улицах города»	Анкетирование родителей	Сентябрь, май	Воспитатели групп
2	Включение вопросов по БДД в повестку родительских собраний	Наглядная информация, круглый стол, беседа	В течение года	Воспитатели групп
3	Разработка рекомендаций/выпуск буклетов для родителей, об использовании игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми БДД в домашних условиях	Наглядная информация	В течение года	Воспитатели групп

4	Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение»	Конкурс	Октябрь	Рябова Е.В. Воспитатели групп
5	Памятки для родителей «Значение световозвращающих элементов», «Как обучить ребенка правилам поведения на улице». «Как переходить проезжую часть с детьми», «Правила перевозки детей в автомобиле», «Безопасность детей на дороге и во дворе в весенне-летний период», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Безопасность детей-забота взрослых», «Причины детского дорожно-транспортного травматизма», «Родитель-пример для подражания для своего ребёнка».	Наглядная информация	Сентябрь-май	Воспитатели групп
6	Работа детского сада по БДДТТ (открытые занятия, сюжетно-дидактические игры)	День открытых дверей	Декабрь	Емельянова М.И. Тагиева Г.Г. Рябова Е.В. Воспитатели групп
7	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Безопасность на улицах города», «Светоотражающие элементы на одежде ребенка – залог безопасности в темное время года». «Основные законы безопасного движения», «Родителям о правилах дорожного движения». «Нам на улице не страшно», «Осторожно! Зимняя дорога»; «Учить безопасности – это важно; «Как подготовить схему	Информация	Сентябрь-май	Воспитатели групп

	«Безопасный путь из школы до дома» для родителей детей подготовительной к школе группы			
8	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога», «Фликеры на одежде», «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	Наглядная информация	Сентябрь-май	Воспитатели групп
9	Конкурс моделей «Необычное авто»	Поделки из любого материала	Февраль	Емельянова М.И. Тагиева Г.Г. Рябова Е.В. Воспитатели групп
10	Оперативная сводка о состоянии БДД в Елабуге и по Татарстану	Наглядная информация, Выступление на общем родительском собрании.	Апрель	Рожина Е.В., Представитель ГИБДД
11	«Лето - особое внимание соблюдению безопасности дорожного движения»	Консультация для родителей	Май	Воспитатели групп

РАБОТА С ДЕТЬМИ

В течение года	Реализация планов работ по обучению дошкольного возраста безопасности дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма в каждой возрастной группе	Воспитатели групп
В течение года	Инструктажи по безопасности дорожного движения	Воспитатели групп
В течение года	Рассматривание иллюстраций и фотографий по БДД	Воспитатели групп
В течение года	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, загадывание загадок по БДД	Воспитатели групп
В течение года	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению БДД («Азбука безопасности», мультфильмы и видеоуроки из образовательного проекта «Сакла»)	Воспитатели групп
Ежемесячно	Образовательная деятельность с детьми по БДД	Воспитатели групп

Ежемесячно	Игровая деятельность (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Воспитатели групп
В течение года	Беседы с воспитанниками: «История появления в России светофора, дорожных знаков», «Нужно слушаться без спора, указаний светофора», «Берегись автомобиля», «Я шагаю по улице», «Знакомимся со знаками дорожного движения», «Мчатся по улице автомобили», «Улица нашего города», «Будь внимателен, пешеход!», «Правила поведения на нерегулируемом перекрёстке», «Дисциплина на дороге-залог безопасности», «Регулируемый перекрёсток, повторение БДД», «Безопасное поведение на улице», «О чём говорят дорожные знаки?», «О правилах поведения в общественном транспорте», «Что такое перекрёсток?», «Как вести себя в автобусе», «Игры во дворе», «Знай и выполняй правила дорожного движения», «Горд древний-город молодой» (история развития города и в нём транспорта), «Транспорт», «Из истории светофора и появления на улице городов регулировщиков», «Знаки сервиса», «Информационно-указательные знаки», «Мой друг велосипед», «Знаем правила движения, как таблицу умножения», «Как правильно переходить дорогу?», «Улица, на которой я живу», «Как переходить улицу?», «1 сентября-единый день безопасности», «Сигналы регулировщика», «Осторожно! Дорога!», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать».	Воспитатели групп
В течение года	Целевые прогулки: «Светофор наш друг», «Слушаем звуки улицы». целевая прогулка на остановку, наблюдение за транспортом и пассажирами, наблюдение за работой светофора на перекрёстке, наблюдение за работой автомобилей и работой водителя.	Воспитатели групп
В течение года	Экскурсии: «Играй город», «Проспект Мира» (закрепление безопасности дорожного движения), «Центр города»	Воспитатели групп
Сентябрь	Аппликация: «Грузовой автомобиль» Д/и «Угадай какой знак». Настольный театр «Научим Незнайку переходить улицу».	Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа

Октябрь	Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение» Чтение: Г.П. Шалаева «Мои друзья-дорожные знаки». Д/ игра «Светофор» Инсценировка: «Скажите, как пройти?».	Емельянова М.И. Тагиева Г.Г. Рябова Е.В. Воспитатели групп Подготовительная группа Старшая группа Средняя группа
Ноябрь	Д/И «Светофор». Просмотр презентации «Светофор и пешеходы». Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Автобус».	Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа
Декабрь	Конструирование «Наша улица» С/р игра «Я шофер» ситуация общения «Каким должен быть водитель». Рисование «Улица города»	Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа
Январь	Занятия в игровой форме «Безопасность на дорогах». Д/Игра: «Знаки дорожного движения». Сюжетно-ролевая игра «На проезжей части».	Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа
Февраль	Конкурс моделей «Необычное авто» Эксперимент «Выявление зависимости скорости скольжения предметов от шероховатости поверхности». Дидактические игры «Что лишнее?», «Угадай, какой знак?», «Дорожное лото».	Рябова Е.В. Воспитатели групп Средняя и Старшая группа Подготовительная группа
Март	Аппликация «Виды транспорта». Подвижная игра «Цветные автомобили»	Средняя группа Старшая группа

	Театрализованное представление «В стране дорожных знаков»	Подготовительная группа
Апрель	Рисование «Автобус», Конкурс творческих работ «Транспорт будущего» Д/и «Составить автомобиль из геометрических фигур» (Игра «Танграм»).	Средняя группа Старшая группа
	Игра-тренинг «Я заблудился (потерялся)».	Подготовительная группа
Май	Конструирование «Улица» Экскурсия «Мы идем по тротуару».	Средняя группа Старшая группа
	Дидактические игры «Правильно – не правильно», «Разрешено-запрещено».	Подготовительная группа
Сентябрь - май	ОД в автоклассе, с использованием образовательного пространства «Играй-город дорожных наук»	Все группы (По графику)
В течение года	Участие детей в конкурсах и акциях по БДД	Воспитатели групп
Сентябрь, май	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по БДД	Воспитатели групп

**Мероприятия для детей дошкольного возраста
по профилактике ДДТТ (по темам)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: Введение в БДД. 1.Ознакомительное занятие по БДД. 2. Экскурсии и целевые прогулки с детьми	Сентябрь	Воспитатели ДОУ
2.	Тема: «Знакомство с улицей». 1. Беседа с детьми на тему «Правила безопасного поведения на улицах». 2. Просмотр презентации «Детям о правилах дорожного движения». 3.. Экскурсии и целевые прогулки с детьми 4. Конкурс рисунков ««Мы за безопасное движение»»	Октябрь	Воспитатели ДОУ
3.	Тема: «Как вести себя на улице». 1.Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если...» 2.Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций 3.Составление детьми рассказов «Что я видел на	Ноябрь	Воспитатели ДОУ

	улице, когда шёл (ехал) в детский сад. 4. Флешмоб «Засветись-стань заметнее»»		
4.	Тема: «Мы - пешеходы». 1. Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила», «Зай и Чик» 2. Игры -ситуации на тему «Мы – пешеходы». 3.Игра-Викторина «Знатоки БДД» (старшая группа)	Декабрь	Воспитатели ДОУ
5.	Тема: «Мы - пассажиры». 1.Просмотр мультфильма «Аркадий Паровозов спешит на помощь - опасные игры зимой». 2. Познавательная игра - КВН «Добрый путь» (подготовительная группа). 3. Беседа «О правилах поведения в транспорте».	Январь	Воспитатели ДОУ
6.	Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора». 1.Выставка детских рисунков «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор». 2. Просмотр мультфильма: «Дядя Стёпа» 3.. Конструирование из бумаги «Светофор».	Февраль	Воспитатели ДОУ
7.	Тема: Мы - будущие водители». 1. Знакомство с дорожными знаками. 2.Беседа о труде водителя дорожного движения. Беседа «Твои помощники на дороге» 3.Конструирование из строительного материала «Построим улицу». 4.Рассматривание и раскрашивание изображений различных транспортных средств.	Март	Воспитатели ДОУ
8.	Тема: «Где можно играть?». 1. Просмотр видеофильма «Детям о БДД». 4.Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр».	Апрель	Воспитатели ДОУ
9.	Тема: «Мы соблюдаем правила дорожного движения». 1. Беседа «Дорожные знаки» 2.Просмотр мультфильмов Смешарики «Азбука безопасности». 3.Развлечение на улице «Красный, желтый, зеленый»	Май	Воспитатели ДОУ
10	Тема: «Безопасное лето» 1.Викторина «Что можно, что нельзя» 2.Спортивное развлечение по БДД 3.Чтение стихов и загадок о дорожных знаках	Июнь	Воспитатели ДОУ
11	Тема: «Я и улица» 1.Беседы «Мне купили велосипед», «Правила езды на велосипеде, роликах и самокате». 2.Конкурс рисунков на асфальте «Дети и улица»	Июль	Воспитатели ДОУ
12	Тема: «Улица, где все спешат» 1.Беседа «Переходим через улицу», «Регулировщик» 2. Чтение худ. литературы И. Серяков «Улица, где все спешат», «Машина, которую рисовать учили»	Август	Воспитатели ДОУ

6.5. Организация дополнительных образовательных услуг

Основными задачами учреждения при оказании платных услуг являются:

- выполнение социального заказа, формирование ресурсного обеспечения, реализация новых подходов к созданию развивающей предметно-пространственной среды;
- разработка гибкого режима, строго дозированной нагрузки на детей, создание максимально безопасных и комфортных условий для проведения дополнительных образовательных услуг;
- создание правовой базы для видов услуг, оказываемых учреждением;
- формирование экономических механизмов развития дополнительных услуг, расширение возможности финансирования учреждения за счет привлечения денежных средств из незапрещенных источников.

В связи с повышением требований, предъявляемых родителями дошкольному учреждению, изучая потребности и спрос предлагаем услуги дополнительного образования по направлениям: физкультурно - спортивное, художественно-эстетическое, социально - коммуникативное.

Для организации дополнительных образовательных услуг в нашем учреждении разработана необходимая нормативно-правовая база:

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 «Улыбка», утвержденный Постановлением Исполнительного комитета ЕМР №997 от 10.07.2024
- Лицензия на основную и дополнительную образовательную деятельность № ЛО 35 - 01272-16/00253102 от 04.02.2016 (выписка из реестра лицензий на 09.08.2024 года)
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Приказы;
- Положение по использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Положение о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц
- Договора с педагогами по дополнительным платным образовательным услугам;
- Должностные обязанности педагогов, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;
- Смета доходов и расходов по каждой услуге;
- Договора с родителями и письменное заявление.
- Программно-методическое обеспечение дополнительной платной образовательной деятельности (образовательные программы, сетка занятий по дополнительному образованию, учебный план).

Дополнительные платные образовательные услуги

Направления деятельности		Наименование	Охват детей
1.	Познавательное развитие	Шахматы	Со старшей группы
2.	Физическое развитие	Ритмика	Со средней группы
3.	Социально-коммуникативное развитие	Сенсорная комната	Со средней группы
4.	Художественно-эстетическое развитие	ИЗОдеятельность	Со средней группы
5.	Речевое развитие	Логоритмика	Со средней группы

Кружковая работа:

«Умелые руки» - Чураева Л.Т., воспитатель высшей кв. категории, Салимова Ю.М., воспитатель высшей кв. категории.

«Маленький актер» - Салимова Г.А., воспитатель первой кв. категории.

«С песенкой по лесенке» – Бочкарева Г.А., музыкальный руководитель высшей кв. категории.

«Солнышко» - Гудошникова Л.С., музыкальный руководитель

«И туган тел...» – Давлетшина М.Н., воспитатель тат.яз, высшей кв. категории.

«Стэм - технологии» - Хадиуллина З.Н., воспитатель высшей кв. категории.

**7.План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности детей
МБДОУ детский сад компенсирующего вида №30 «Улыбка»
на 2025 - 2026 уч. г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнители- ответственные за реализацию	Планируемый результат
----------	--------------------------	------------------------	--	-----------------------

			мероприятия	
1.	Создание организационно - правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Изучение нормативно - правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	январь	Заведующий ст. воспитатель, педагоги	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
1.2	Организация медиабезопасности педагогов, как условия обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	В течение Учебного года	Заведующий ст. воспитатель, педагоги	Прохождения курсов повышения квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию распространяемой посредством сет «Интернет»
1.3	Организация и проведение различных мероприятий для педагогов по вопросам обеспечения информационной безопасности детей	В течение учебного года	ст. воспитатель, педагоги	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
1.4	Знакомство родителей с информацией по медиабезопасности	В течение учебного года	воспитатели	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред и; здоровью и (или) развитию и повышение информационной грамотности родителей.
1.5	Участие педагогов в мероприятиях различного уровня, посвященных обеспечению защиты и безопасности информационной инфраструктуры ДОУ	В течение учебного года	ст. воспитатель, педагоги	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред и: здоровью и(или) развитию и повышение информационной грамотности родителей.
1.6	Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	В течение учебного года	Заведующий	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
2.	Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных устройств			
2.1	Обновление Федерального списка экстремистских материалов в электронном и бумажном виде	В течение учебного года	Заведующий ст. воспитатель, педагоги	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
2.2	Организация проверки библиотечного фондов, иной информационной продукции на предмет выявления литературы, включенной в федеральный список экстремистских материалов	в течение учебного года	ст. воспитатель, педагоги	Отсутствие в библиотечном фонде литературы, включенной в список экстремистских материалов
2.3	Контроль безопасного содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	В течение учебного года	ст. воспитатель, педагоги	Соответствие фондов открытого доступа библиотек
3.	Профилактика у детей интернет - зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно- телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			

3.1	Проведение занятий в группах подготовительного дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	В течение учебного года	Воспитатели подготовительных групп	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве.
3.2	Проведение ознакомительных бесед в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	В течение учебного года	Воспитатели старших и подготовительных групп	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения интернет - пространстве и закрепление знаний детей о правилах безопасного поведения в интернет - пространстве.
4.	Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.д.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Заведующий ст. воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред и здоровью и (или) развитию
4.2	Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	Январь 2025	ст. воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.3	Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	Январь 2025	ст. воспитатель	Повышение информационной грамотности родителей
4.4	Размещение на сайте детского сада материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации	В течение учебного года	ст. воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.5	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течение учебного года	ст. воспитатель	Повышение информационной грамотности участников образовательных отношений
4.6	Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»	В течение учебного года	ст. воспитатель, воспитатель	Повышение информационной грамотности родителей

**8.План по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 30 «Улыбка»
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Размещение на официальном сайте ДОУ текстов	По мере	Заведующий

	нормативных правовых документов	поступления документов	
2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий, ст. воспитатель
5	Повышение уровня правовой и профессиональной компетенции сотрудников ДОУ в целях реализации антикоррупционной политики.	По мере поступления документов	Заведующий, ст. воспитатель
6	Проведение с работниками образовательного учреждения совещаний по вопросам противодействия коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
7	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев).	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
8	Разработка плана мероприятий, направленного на антикоррупционное просвещение коллектива, родительской общественности.	Ежегодно	Заведующий, ст. воспитатель, председатель родительского комитета
9	Обновление, пополнение и изучение методических материалов для организации антикоррупционного воспитания детей старшего дошкольного возраста	В течение всего периода	Заведующий, ст. воспитатель
10	Обновление информационных стендов МБДОУ детский сад комбинированного вида № 30 «Улыбка» о предоставляемых услугах	Постоянно	Ст. воспитатель
11	Работа «Ящика доверия» в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Постоянно	Заведующий
12	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель
13	Контроль деятельности родительских комитетов.	Постоянно	Председатель родительского комитета
14	Контроль мероприятий по реализации УМК по антикоррупционному воспитанию	Сентябрь-май	Старший воспитатель
15	Проведение родительских собраний (общих и групповых) с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Август - май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги групп
16	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	Постоянно	Заведующий
17	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, председатель

			родительского комитета
18	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения дошкольников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп
19	Отчет о работе по противодействию коррупции (общее родительское собрание, собрание трудового коллектива).	Май 2026	Заведующий, председатель родительского комитета

9. План мероприятий ДООУ по антитеррористической защищенности на 2025-2026 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения	2 раза в год	Заведующий

	от угроз нападения.		
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (в том числе и по электронной почте), по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Заведующий
7	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
8	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	Январь	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: по графику	Зам. заведующего по АХЧ, воспитатели, младшие воспитатели, вахтёры, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурные вахтёры
12	Проведения встреч персонала с	1 раз в год	Заведующий

	сотрудниками правоохранительных органов по вопросам противодействия терроризму		
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. заведующего по АХЧ
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель
18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Праздничные дни	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
20	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	Декабрь	Заведующий
21	Издание приказа	Январь 2024	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Покраска и ремонт периметрового	По мере поступления	Заведующий

	ограждения	средств	
2	Установка электронных запирающих устройств на воротах и калитках		
Работа с воспитанниками			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Правила поведения в городском транспорте», «Службы специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии»	Согласно календарно-тематическому планированию	Старший воспитатель, педагоги
2	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	1 раз в год	Старший воспитатель, педагоги
3	Проведение занятий по ОБЖ в группах	Согласно комплексно-тематического плана	Старший воспитатель, педагоги
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ст. воспитатель, педагоги
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно планирования	Старший воспитатель, педагоги
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарно-тематического планирования	Старший воспитатель, педагоги
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Внимание! Опасность!» и пр.	Согласно календарно-тематического планирования	Старший воспитатель, педагоги
8	Тренинги, игровые ситуации, сюжетно-ролевые игры по данной тематике	Согласно календарно-тематического планирования	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (законными представителями воспитанников)			
1	Проведение бесед с родителями (законными представителями) о режиме посещения ДОУ.	Регулярно	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп

2	Проведение родительских собраний.	Не реже 3 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп

**10. План работы «Содружество с семьей»
на 2025 - 2026 учебный год**

Цель: Создание условий для благоприятного взаимодействия с родителями, вовлечение семьи в единое образовательное пространство

Группы	Тематика наглядной информации	Темы групповых консультаций	Родительские собрания	Другие формы работы
Сентябрь				
1	Фотовыставка: «Лучшие на свете впечатления о лете»	«Безопасная дорога»	«Психологическая готовность к школе»	
2	Памятка: «Физкульт – ура»		«Возрастные особенности детей 5-6 лет». Задачи и цели. Работа по ФГОС.	
3	Фотовыставка: «Незабываемые дни лета»	«Для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать»	«Знакомство родителей с задачами и содержанием коррекционной работы в старшей группе»	
4	П/п «Правила пожарной безопасности»	«Как сохранить здоровье детей осенью»	«Будем знакомы»	
5	П/п «День знаний»	«Семья – мой дом родной. Влияние семьи на развитие ребенка»	«Возрастные особенности детей 6-го года жизни»	
6		«Все о развитии речи»	«Задачи на учебный год»	
9	П/п «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	«Организация режима дня для предотвращения и коррекции речевых нарушений»	«Готовимся вместе к школе»	
10			«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет». Мастер – класс «Артикуляционная гимнастика, как средство формирования правильного звукопроизношения»	
11	П/п «Режим дня»		«К новым знаниям в новый учебный год»	
12	П/п «Развитие	«Содержание	«Задачи воспитания	

	речи детей 6-7 лет»	коррекционной работы в логопедической группе»	и обучения детей в логопедической группе»	
13		«Организация познавательно – исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста».	«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	
Октябрь				
1		«Воспитываем читателя»		Семейная мастерская «Осенние фантазии»
2	П/п «Права и обязанности родителей»	«Всегда ли правильно звучит ваша речь»		
3	П/п «Дидактические игры, развивающие восприятие формы»	«Учимся наблюдать за изменениями в природе»		
4	П/п «Основы безопасности»	«Воспитываем девочек, воспитываем мальчиков»		
5	П/п «Формирование здорового образа жизни у дошкольников»	«Как превратить чтение в удовольствие»		
6	Памятка: «Как правильно поощрять и наказывать детей»			
9	П/п «Дети наше повторение – работа над своими ошибками»	«Правила поведения при обнаружении беспилотных летательных аппаратов»		
10	П/п «Взрослые, вам подражают дети!»	«Здоровьесберегающие технологии. Пальчиковая гимнастика»		Развлечение: «Осенины»
11	П/п «Осень пришла»	«Необходимость вакцинации против гриппа»		
12	П/п «Азбука безопасности»	«Режим дня ребенка в подготовительной группе»		

13	П/п «Если хочешь быть здоровым – закаляйся!»			Анкетирование: «Семья и детский сад – единое образовательное пространство»
Утренники «Золотая осень!» Общее родительское собрание. Конкурс поделок «Осенняя фантазия». Акция «Кормушки для птиц»				
Ноябрь				
1		«Наблюдение за живыми и неживыми объектами в осенний период»		Экологическая акция: «Покормите птиц зимой!»
2	Фотовыставка: «Моя мама»	«Самостоятельность ребенка, ее границы»		
3	П/п «Как взрослые портят детям игру» Фотовыставка: «Наши домашние любимцы»	«Воспитание у детей культуры поведения за столом»		
4	П/п «День матери»	«Детское питание»		
5	П/п «День народного единства России»	«Игра и игровые занятия для развития речи детей дома»		Совместный досуг «День матери»
6	Стенд: «Научите ребенка доброте»		Круглый стол «Воспитываем добротой»	
9	Памятка: «Правила пожарной безопасности»	«Упражнения для развития дыхания и голоса»		
10	П/п «Формирование ЗОЖ у детей»	«Ребенок и дорога»		Акция: «Книга по душе»
11	Памятка: «Как отвечать на детские вопросы»	Консультация – практикум: «Формирование фонематического восприятия»		
12	П/п «Профилактика простудных заболеваний»	«Особенности развития ребенка 6-7 лет»		
13	П/п «Поздняя осень!»	«Что делать, если ребенок не хочет убирать за собой»		

		игрушки»		
Декабрь				
1	П/п «Учимся, играя»		«Растить любознательных»	Совместный труд: «Зимняя сказка» Экологическая акция: «Елочка, зеленая иголочка!»
2		«Секреты психологического здоровья»	«Итоги первого полугодия. Работа с детьми в зимний период».	Анкетирование: «Условия ЗОЖ в семье».
3	П/п «Правила пожарной безопасности»	«Безопасность ребенка в Новый год»		
4	П/п «Зима»			Выставка литературы «Моя любимая книга»
5	П/п «Новогодние приметы и обычаи»		«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	
6	Памятка: «Агрессивные дети»	«Что наблюдать в природе зимой»		
9		«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»		
10			«Развитие речемыслительной деятельности детей с ОНР»	
11		«Безопасный Новый год»		Акция: «Доброе сердце»
12	П/п «Чем занять ребенка в зимний период»	«Овощные и фруктовые домашние блюда»		
13	Фоторепортаж «Делимся семейным опытом!»	«Развитие представлений о цвете, форме, величине посредством развивающих игр»	Круглый стол: «Воспитываем добротой». Родительский форум «Поговорим о нравственности»	
Январь				
1		«Роль семьи в воспитании		

		грамотного пешехода»		
2	П/п «Учите вместе с нами»	«Воспитание звуковой культуры речи в домашних условиях»		
3	П/п «Игры зимой»	«Что такое хорошо и что такое плохо»	«Подведение итогов работы за первое полугодие, анализ трудностей»	Фотогазета: «Как мы всей семьей катались на лыжах, коньках, санках.
4	Памятка: «О правилах поведения детей в транспорте»	«Речевые игры по дороге в детский сад»		
5	П/п «Учите вместе с нами»	«Как развивать память у детей»		
6		«Режим дня – залог здоровья и успеха в учебе»		Семейный проект; «Вместе по тропинке к счастливой семье»
9	Памятка: «Рекомендуемая литература для чтения родителями детям 6-7 лет»	«Профилактика нарушений письма»	«Юный читатель»	
10	Рекомендации: «Домашний книжный уголок»			
11	П/п «Праздник Рождество»	«Зачем быть вежливым»		
12		«Переохлаждение и перегревание»		
13		«Зачем ребенку кукольный театр»		
Февраль				
1	Фотовыставка: «Папа – гордость моя!»	«Роль отца в воспитании ребенка»		Спортивное развлечение: «Эстафета для сильных и смелых»
2	П/п «Муса Джалиль»	«Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей»		
3	П/п «День защитника	«Папы разные нужны, папы разные		

	Отечества»	важны»		
4	П/п «День родного языка»	«Игры для развития речи детей старшего дошкольного возраста»		
5	Газета с рассказами детей «Папа –лучший друг»	«Растим будущего мужчину»		
6		«Игры и упражнения для развития логического мышления»		Совместное мероприятие «Папа и я – лучшие друзья»
9		«Приемы коррекции нарушений структуры слова»		Поздравительная газета для пап «Мой папа»
10		«Права ребенка и соблюдение их в семье»		
11		«Секреты воспитания вежливого ребенка»		
12				Выставка детского творчества: «Наши замечательные папы»
13	Фотовыставка «Лучше папы друга нет»	«Как провести выходной день с детьми»	«Здоровье детей в наших руках»	
Март				
1	Стенд: «Неделя театра» П/п «Живи, Земля» (к Дню Земли)	«Семейный театр»		Театрализованное представление для родителей и детей детского сада.
2		«Развитие творческих способностей ребенка»	«Здоровьесберегающие подходы в системе образовательной деятельности детского сада»	
3	П/п «Зачем читать детям сказки»	«Роль родителей в возрождении русских традиций»		
4	П/п «Весна – красна»	«Природа и нравственное воспитание детей старшего возраста»		

5	Памятка: «Осторожно. ледоход»	«Мы – мамыны помощники»		
6		«Помогите ребенку запомнить правила пожарной безопасности»		Выставка рисунков: «Цветы для мамы»
9	Памятка: «В игре готовимся к школе»	«Что нужно помнить при обучении дошкольника грамоте»		Инструктаж по технике безопасности «Чем опасна оттепель на улице»
10	Фотовыставка: «Наши мамы»	«Сказки для мальчиков и девочек» (семейный театр)		
11	Стенд: «Театр и дети»	«Чтение и рассказывание сказок для развития речи ребенка»		
12	П/п «Дети и дорога»			
13	Семейная фотогазета «Мы мамыны помощники»	«Детские конфликты»		
Апрель				
1	П/п «Жизнь и творчество Г. Тукая»	«Растим детей здоровыми»		
2	Стенд: «День космонавтики»	«Безопасное поведение на дороге»		
3		«Вредные привычки у детей»		
4	П/п «Профилактика детского травматизма у детей»	«Опасность весеннего паводка»		
5	П/п «Какие нужны детям знания о космосе»	«Уголок ребенка в семье»		
6	П/п «Воспитание самостоятельност и»	«Что такое совесть»		
9	Памятка: «Как предупредить авитаминоз весной»	«Определение типичных трудностей в обучении будущего первоклассника»	«Вот и стали мы на год взрослее»	

10		«Компьютер и ребенок»		Акция: «Скворечник» Спортивное мероприятие «Полет в космос»
11	П/п «Книга – лучший друг детей» Фотогазета «Я и моя семья»	«Пальчиковые игры»		
12		«Эмоциональное благополучие ребенка»	«Готовность детей к школе»	
13	П/п «Весна»	«Дисциплина на улице – залог безопасности»		Музыкально – спортивный праздник на улице вместе с родителями: «Весну встречаем – здоровьем тело наполняем!»
Май				
1	П/п «Улицы нашего города»	«Ребенок на дороге»	«Будущие первоклассники»	Экологическая акция: «Украсим детский сад цветами»
2	П/п «Великая Отечественная война»	«Влияние семьи на развитие ребенка»	«Задачи воспитания и развития детей в летний оздоровительный период»	
3	П/п «День Победы»	«Безопасность на детской площадке»	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	
4	П/п «День семьи»	«Воспитание нравственно – патриотических чувств детей к родному городу»		
5	П/п «1 Мая – мир, труд. май»	«Безопасность детей в летний период»	«Итоги уходящего учебного года. Летняя оздоровительная работа»	
6	Фотовернисаж: «Вот и стали мы на год взрослее»		«Итоги учебного года»	

9		«Упражнения по формированию кинетической основы двигательного акта письма»		Экскурсия к мемориалу памяти
10		«Лето и как провести его с пользой»	«Итоги коррекционно – воспитательной работы за прошедший период 2025 -2026 учебного года»	
11	П/п «День Победы»		«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год».	
12		«Ваш ребенок идет в школу»	«О наших успехах и достижениях»	
13	Памятка: «Безопасность ребенка в быту»		«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	Совместный игровой досуг: «Моя семья – лучше всех»
Утренники: «Новый год», «8-ое Марта, «Выпускные» Общее родительское собрание Тестирование, анкетирование, диагностика. Консультации с родителями по результатам тестов, анкет, диагностик. Участие родителей в конкурсах, в номинациях: «Я и родитель» (в течение года)				

11. Система взаимодействия дошкольной организации и школы в 2025-2026 учебном году

Концепция преемственности детского сада и школы как фактор качественной подготовки дошкольников к обучению в школе опирается на Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155)

Актуальность.

Преемственность между школой и детским дошкольным образовательным учреждением предусматривает, с одной стороны, передачу детей в школу с таким уровнем общего развития и воспитанности, которая отвечает требованиям школьного обучения, с другой - опору школы на универсальные учебные действия, которые уже приобретены дошкольниками, активное использование их для дальнейшего всестороннего развития учащихся.

Одним из факторов, обеспечивающих эффективность образования, является непрерывность и преемственность в обучении и воспитании. Таким образом, непрерывность и преемственность предполагают разработку и принятие единой системы

целей, задач и содержания образования на всем протяжении образовательно-воспитательного процесса от детского сада до окончания школьного обучения.

Цель:

Обеспечить преемственность между звеньями в образовании и воспитании через координацию деятельности педагогического коллектива школы, дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей). Обеспечить благоприятную адаптацию при переходе с одного звена на другое.

Задачи:

1. Познакомить учителей с программой обучения и воспитания детей в ДОУ, воспитателей и родителей (законных представителей) с программой первого класса.
2. Гармонично развивать и формировать у детей дошкольного возраста эмоциональную, интеллектуальную и социальную готовность к обучению в начальной школе.
3. Создать благоприятные условия в выпускных группах детского сада и начальной школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.
4. Укреплять и сохранять здоровье детей, готовящихся к обучению в начальной школе.
5. Формировать мотивационную и нравственную готовность ребенка к обучению в школе.

Объект: дети дошкольного и школьного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Основные направления работы:

- Формирование эффективной личностно-ориентированной системы обучения и воспитания, направленной на полноценное развитие каждого ребёнка.
- Создание оптимальных условий для интегрированного образования выпускников детского сада в школе.
- Использование новых образовательных технологий, в том числе информационных, отвечающих современным требованиям.
- Проведение мониторинга готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста.
- Внедрение в практику работы школы и детского сада здоровьесберегающих педагогических технологий.

Формы осуществления преемственности:

Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьного музея, библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности;
- совместные выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.), спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, логопедом, учителем музыки и др. специалистами школы).

Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДОУ и школа);

- семинары, мастер – классы (в том числе и в дистанционном формате);
- круглые столы педагогов ДООУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДООУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДООУ и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения.

Важную роль в преемственности дошкольного и начального образования играет **сотрудничество с родителями (законными представителями):**

- совместные родительские собрания с педагогами ДООУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, «родительские университеты»
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДООУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно-игровые, воспитательные тренинги и практикумы для родителей и детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- семейные вечера, тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);
- заседания родительских клубов (занятия для родителей и для детско- родительских пар).

Ожидаемые результаты.

Результатом реализации программы сотрудничества должно быть создание комфортной преемственной предметно-развивающей образовательной среды:

обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, воспитанников, их родителей и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся и воспитанников; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся и воспитанников;

комфортной по отношению к обучающимся, воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

Результатом плодотворного сотрудничества педагогов начальной школы и дошкольного учреждения, родителей воспитанников и обучающихся должно быть развитие интегративных качеств дошкольника, которые служат основой для формирования компетенций, необходимых для обучения в школе.

Интегративные качества ребёнка - дошкольника, которые обозначены в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования можно представить как Портрет выпускника ДООУ.

Портрет Выпускника ДООУ

1. Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками. У ребенка сформированы основные физические качества;
2. Любознательный, активный, интересуется новым, неизвестным в окружающем мире;
3. Эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия;
4. Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту;
5. Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и

природе;

6. Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности: умениями работать по правилу и образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции;

7. Овладевший необходимыми умениями и навыками. У ребенка сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности.

Портрет выпускника начальной школы:

1. Любящий свой народ, свой край и свою Родину;
2. Уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
3. Любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
4. Владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;

5. Готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;

6. Доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;

7. Выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

Система взаимодействия дошкольной организации и школы.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Разработка плана взаимодействия между ДОУ и школой на основе концепции непрерывного образования. Беседы педагогов с детьми подготовительных к школе групп на тему «Скоро школьниками станем». Оформление стендов в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп.
2.	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (класс, библиотека, спортзал), общение с первоклассниками.	Октябрь	Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп.
3.	Совместная выставка рисунков, семейного творчества на тему «Осень в гости к нам пришла».	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп. Учителя начальных классов.
4.	Экскурсия в библиотеку детей подготовительных к школе групп.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп. Библиотекарь.
5.	Посещение детьми урока музыки, физкультуры, ручного труда. «Школа» - сюжетно-ролевая игра в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Учителя начальных классов. Воспитатели Подготовительных групп.
6.	Спортивное соревнование «Сильные, смелые, ловкие» между учениками 1 класса и воспитанниками подготовительных групп, посвящённое Дню Защитника Отечества.	Февраль	Инструктор по физической культуре. Воспитатели подготовительных групп. Учителя нач. классов
7.	Совместный спектакль детей подготовительных групп и учеников 1	Март	Муз. руководители. Воспитатели

	класса, бывших выпускников детского сада. День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников.		подготовительных групп.
8.	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных к школе групп. Составление индивидуальных карт развития. Открытый показ образовательной деятельности и уроков педагогами ДООУ и СОШ	Апрель	Психолог Воспитатели подготовительных групп
9.	Совместное заседание учителей начальной школы и воспитателей ДООУ. Подведение итогов работы за год	Май	Старший воспитатель, Зам по УВР школы, учителя, воспитатели.

12. Взаимодействие ДООУ с социальными партнерами

Современный детский сад - это социально-педагогическая система, взаимодействующая с немалым числом организаций, предприятий, учреждений. Социальное партнерство предполагает формирование единого информационного образовательного пространства; налаживание конструктивного взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами.

Наше дошкольное образовательное учреждение, как и любое другое, является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество. Развитие социальных

связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и научными центрами дает дополнительный импульс для духовно- нравственного развития и обогащения личности ребенка, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс:

- способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми;
- повышает статус учреждения;
- указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка;
- помогает в грантовом движении.

В конечном итоге это и ведёт к повышению качества дошкольного образования. Создаётся возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным безопасным. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений и социальными партнёрами строятся с учетом интересов детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

Нашими социальными партнерами являются:

- Детская библиотека
- Школы города
- Центр эстетического воспитания детей
- Музыкальные школы
- Художественная школа № 1
- Кинотеатр «Иллюзион»
- Телекомпания «Елабуга ТВ», «Шаян ТВ»
- ЕГМЗ
- ГИБДД
- ГБУ БДД
- Национальный парк «Нижняя Кама»
- Эколого-биологический центр
- Газеты «Новая Кама», «Вечер Елабуги»
- Спорткомплекс «Единая Россия»
- Городской дворец культуры
- Центр Детского Творчества

Сотрудничество учреждения с социальными партнерами позволяет выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое является залогом успешного развития и адаптации ребенка в современном мире.

13. План административно-хозяйственной работы на 2025-2026 учебный год

Основные задачи:

1. Охрана жизни и психофизического здоровья воспитанников и сотрудников.

2. Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технической базы, обеспечивающей бесперебойную работу всех подразделений детского сада (медико-педагогического и обслуживающего персонала).

3. Строгое соблюдение финансовой дисциплины учреждения, обеспечение качественного и своевременного оформления документации, являющегося подтверждением целевого использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности МБДОУ.

4. Улучшение условий работы труда сотрудников.

№ п\п	Мероприятие	Период	Ответственный
1	Выдача с 1 по 5 число ежемесячно моющих средств по группам и обслуживающему персоналу.	Ежемесячно	Зам. зав. По АХЧ
2	Замена боя посуды	Ежеквартально	Зам. зав. По АХЧ
3	Оформление информационных стендов. Памятки	Ежеквартально	Зам.зав по АХЧ
4	Проверка санитарного состояния групп и служебных помещений кухни, прачечной. Итоги на совещании при заведующей	2 раза в месяц	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра
5	Осмотр и проверка состояния мебели в соответствии со СанПиН	1 раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра
6	Проверка технического состояния мебели и ее ремонт	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обслуж.
7	Координация обязанностей работников	Ежедневно	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра
8	Составление циклограммы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ
9	Контроль за зданием, ограждением и другими сооружениями	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
10	Подготовка к зимнему периоду	Июнь - сентябрь	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обслуж.
11	Начало отопительного сезона.	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
12	Заготовка песка к зиме	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по АХЧ Сторожа-дворники
13	Очистка крыш веранд от сосулек и снега	Зимне- весенний период	Зам. зав. по АХЧ Сторожа-дворники
14	Очистка территории от снега	Зимне- весенний период	Зам. зав. по АХЧ Сторожа-дворники
15	Содержание территории в чистоте.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Сторожа-дворники
16	Проверка Журнала сдачи дежурств сторожами	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
17	Проверка Журнала по обходу территории	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ

	(антитеррор)		Ответственный
18	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
19	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и противодействию терроризму и экстремизму	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
20	«Пятиминутка» с обслуживающим персоналом по текущим вопросам	Один раз в неделю	Зам. зав. по АХЧ
21	Проведение консультаций с младшими воспитателями	по необходимости	Зам. зав. по АХЧ
22	Подготовка к летнему оздоровительному сезону и новому учебному году	Май- июнь	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ст. медсестра
23	Озеленение территории	Весенне-летний период	Зам. зав. по АХЧ
24	Подготовка и работа в саду/огороде/ цветниках	Весенне-летний период	Зам. зав. по АХЧ педагоги
25	Проверка состояния и ремонт МАФов, песочниц.	Весенне-летний период	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обслуж.
26	Подготовка инвентаря к работе на участке, замена песка в песочницах.	Весенне-летний период	Зам. зав. по АХЧ
27	Ремонт теневых навесов	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обслуж
28	Отчет о готовности к летнему оздоровительному периоду.	Май	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ст. медсестра
29	Подготовка сведений по использованию ГВС, ХВС и тепло-электроэнергии	Ежемесячно 24 числа	Зам. зав. по АХЧ
30	Получение моющих средств и хозяйственного инвентаря	По мере финансирования	Зам. зав. по АХЧ
31	Работа по содержанию уличного освещения	По мере финансирования	Зам. зав. по АХЧ
32	Подготовка отчетов об окончании ремонтных работ	По мере финансирования	Зам. зав. по АХЧ
33	Подготовка плана ремонтных работ на летний период	Апрель-май	Зам. зав. по АХЧ
34	Проверка работоспособности КТС	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
35	Проверка работоспособности противопожарной сигнализации	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Сотрудник обл. организ.
36	Текущий ремонт электроосветительных приборов	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
37	Перемотка пожарных «рукавов»	1 раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ
38	Работа с договорами. (АРМ, Электронный магазин)	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
39	Подготовка отчетов по договорам	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ
40	Проведение плановых инструктажей по ТБ, ОТ, ПБ и ведение журналов	1 раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ
41	Заправка огнетушителей	1 раз в 2 года	Зам. зав. по АХЧ
42	Проверка противопожарного	1 раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ

	оборудования		
43	Контроль работы сторожей - дворников.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
44	Проведение инструктажей со сторожами	1 раз полгода	Зам. зав. по АХЧ
45	Взаимоотношения с ЖЭУ, теплосетями	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
46	Отчет о готовности учреждения к новому уч. году	Август	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ст медсестра
47	Профилактический ремонт и утепление окон и дверей к зимнему периоду	Сентябрь- октябрь	Зам. зав. по АХЧ Млад. персонал
48	Профилактические ремонтные работы по содержанию здания и сооружений	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
49	Подготовка документов к инвентаризации.	По графику	Зам. зав. по АХЧ
50	Инвентаризация материальных ценностей	Ежегодно по графику	Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер ФБП
51	Разработка паспорта по экологии	1 раз в 5 лет	Зам. зав. по АХЧ
52	Подготовка отчетов по экологии	Ежегодно	Зам. зав. по АХЧ
53	Обновление дорожной разметки на территории. Профилактика ДДТТ	Ежегодно	Зам. зав. по АХЧ Разживина Е.В.
54	Ревизия вентилей, чистка и покраска труб, замена запорной арматуры.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Рабоч. по обслуж.
55	Установка водомерных счётчиков	1 раз в 5 лет	Зам. зав. по АХЧ
56	Ремонт труб ГВС, ХВС, канализации, отопления, вентилей в подвале	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Рабоч. по обслуж.
57	Ремонт групп, служебных помещений.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
58	Испытание пожарных наружных лестниц.	1 раз в 5 лет	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
59	Ремонт кровли	По мере необходимости (при выделении финансовых средств)	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
60	Ремонт кухонного и прачечного оборудования	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
61	Контроль за вывозом мусора, подача заявок.	Ежедневно По мере необходимости	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
62	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора, Госнадзора в сфере образования, Роспотребнадзора, Ростехнадзора	По мере необходимости	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
63	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.	По мере необходимости	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
64	Предварительная работа по составлению проекта сметы на материал для ремонтных работ	Май – июль	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
65	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	Май – июль	Зам. зав. по АХЧ

14. Список нормативных документов и литературы

Обязательная литература	Дополнительная литература
1. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», под ред. 02.07.2021 г. 2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный №	1. Журнал «Ребенок в детском саду» 2. Журнал «Дошкольная педагогика» 3. Журнал «Логопед»

30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264 3. ФООП ДО - приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» 4. ФАОП ДО - приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" 6. Комментарии к ФГОС ДО Минобрнауки России, Департамента общего образования от 28.02.2014 г. № 08-249. 7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26; 8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; 9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648 - 20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;	4. Журнал «Воспитатель ДОУ» 5. Справочник старшего воспитателя 6. Справочник руководителя дошкольного учреждения
--	---

- 10.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")
- 11.Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 12.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"
- 13.Федеральный закон от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»
- 14.Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г)
- 15.Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республики Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ)
- 16.Примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы». / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой/. – М.: Мозаика-Синтез, 2014.
- 17.С.Н.Николаева «Комплексные занятия по экологии» М., 2007г.
- 18.Э.Я Степаненкова «Физическое воспитание в детском саду» (программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет) М., Мозаика-Синтез, 2008г.
- 19.Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду Мозаика – Синтез, 2014г.
- 20.Т.А. Шорыгина «Беседы о правилах пожарной безопасности» М., ТЦ Сфера, 2008 г.
- 21.Т.А. Шорыгина «Беседы об основах безопасности с детьми 5-8 лет» М., ТЦ Сфера, 2008 г.

22.В.В. Гербова «Занятия по развитию речи» Мозаика-Синтез, 2020 г. 23.Математика в детском саду. В.П. Новикова –М., 2020г. 24.В.В. Гербова «Приобщение детей к художественной литературе» М., Мозаика-Синтез, 2018 г. 25.О.С. Ушакова «Ознакомим дошкольников с литературой» М., 2018г. 26.Т.С. Комарова «Развитие художественных способностей дошкольников» М., Мозаика- Синтез, 2014 г. 27.И.А. Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет» М., ТЦ Сфера, 2007г. 28.Л.Н Смирнова «Логопедия в детском саду» М., 2004г 29.Т.Н. Лопатина «Логопедия в детском саду». – М., «Мозаика-Синтез», 2017	
--	--

Для заметок